



RELATÓRIO CONTROLE INTERNO

**1º SEMESTRE
EXERCÍCIO 2023**
(Janeiro à Junho)

Relatório Semestral emitido pelo Diretor de Controladoria do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, referente ao período acumulado de Janeiro à Junho do Exercício de 2023, para fins de prestação de contas aos Conselhos Fiscal e Administrativo do Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião (SÃO SEBASTIÃO PREV) e ao TCE-SP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

Exmo. Sr. Prefeito do Município de São Sebastião/SP

A/C: Sr. Felipe Augusto

Sr. Diretor Presidente do Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião – SÃO SEBASTIÃO PREV

A/C: Sr. Rodrigo de Azevedo Caldeira

O Diretor de Controladoria da Prefeitura Municipal de São Sebastião, no cumprimento de suas atribuições, atendendo ao disposto na Legislação vigente, artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal, artigos 32, 35, 93 e 150 da Constituição do Estado de São Paulo, bem como assim o artigo 54, parágrafo único, e artigo 59, ambos da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 38, parágrafo único, da Lei 709/93, Comunicado SDG 32/2012 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Registro, vem submeter a Vossas Senhorias o **Relatório do 1º Semestre de Controle Interno no período acumulado de Janeiro à Junho** do Exercício de **2023**, com ênfase nas principais ações e resultados.

CAPÍTULOS

O relatório foi estruturado conforme relação abaixo:

Capítulo	Assunto	Página
Capítulo 1 –	Introdução.....	1
1.1 –	Normatização do Sistema – Histórico Legal.....	2
1.2 –	Normatização do Sistema – Histórico Funcional.....	3
1.3 –	Histórico Institucional.....	4
Capítulo 2 –	Execução Orçamentária.....	10
2.1 –	Receitas.....	10
2.2 –	Despesas.....	11
2.3 –	Resultado da Execução Orçamentária.....	12
Capítulo 3 –	Parcelamentos.....	13
Capítulo 4 –	Adiantamentos.....	15
Capítulo 5 –	Benefícios Previdenciários - TOTAL.....	16
Capítulo 6 –	Benefícios Concedidos no Período.....	17
Capítulo 7 –	Compensação Previdenciária.....	20
Capítulo 8 –	Área Administrativa.....	23
8.1 –	Gerência de Administração e Planejamento.....	24
8.2 –	Gerência de Orçamento, Contabilidade e Finanças.....	25
8.3 –	Gerência de Previdência.....	25
8.4 –	Presidência.....	26
Capítulo 9 –	Reuniões do Conselho	27
9.1 –	Conselho de Administração.....	27
9.2 –	Conselho Fiscal.....	28
9.3 –	Comitê de Investimentos.....	28
Capítulo 10 –	Investimentos.....	30
Capítulo 11 –	Licitações / Compras.....	31
11.1 –	Compras realizadas no 1º semestre.....	31
11.2 –	Licitações realizadas no 1º semestre.....	31
Capítulo 12 –	Contratos.....	34
12.1 –	Contratos.....	34
12.2 –	Aditamentos.....	34
12.3 –	Convênios.....	35
Capítulo 13 –	Despesas Administrativas.....	36
Capítulo 14 –	Relação de Bens Patrimoniais.....	37
Capítulo 15 –	CRP – Certificado de Regularização Previdenciária.....	38
Capítulo 16 –	Certificação Pró-Gestão.....	41

Capítulo	Assunto	Página
Capítulo 17 – Transparência		43
Capítulo 18 – Síntese Conclusiva.....		46
Capítulo 19 – Parecer Final.....		48
INFORMAÇÕES PESSOAIS.....		51
ANEXO I – Relação de Bens Patrimoniais.....		52



RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO BALANÇO 1º SEMESTRE - JANEIRO À JUNHO EXERCÍCIO DE 2023

CAPÍTULO 1 - INTRODUÇÃO

1

Com fulcro no artigos 70 da Constituição Federal; artigo 75 da Lei 4320/64 e do Decreto Municipal 6299/2015, que Regulamenta o Controle Interno no Âmbito do Poder Executivo, apresenta-se o Relatório de Controle Interno do Balanço do 1º Semestre, no período acumulado de Janeiro à Junho, o qual é parte integrante da prestação de contas anual referente ao Exercício Financeiro do ano de 2023.

O presente relatório apresenta aspectos relacionados ao controle interno financeiro, orçamentário e patrimonial do Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião – SÃO SEBASTIÃO PREV, bem como informações auxiliares as demonstrações contábeis e financeiras referentes ao Exercício de 2021 no período analisado.

Com o objetivo de executar as atividades de controle interno municipal, alicerçado na realização de exames, inspeções e auditorias no intuito de contribuir para que se alcancem os mandamentos elencados no artigo 37 da Constituição Federal, quais sejam: moralidade, impessoalidade, legalidade, publicidade e eficiência; este último sendo tratado de forma especial na avaliação dos programas governamentais instituídos pelo Plano Plurianual (PPA).

No artigo 74 da Constituição Federal e suas alíneas magna demonstram quais as atividades que devem ser exercidas pelo Controle Interno, que diz:

“Art. 74. Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União;

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

“Fiscalize o seu Município” – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.”

1.1 - NORMATIZAÇÃO DO SISTEMA - HISTÓRICO LEGAL

- **Criação do Controle Interno do Município:**

- a) Decreto 6299/2015, de 13/07/2015;
- b) Atualmente o Controle Interno está ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito, conforme Decreto 7228/2018 e a Lei Complementar 247/2019 que dispõe sobre a Organização Administrativa do município em seu artigo 31;
- c) Com a Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADIN) ingressada pelo Ministério Público do Estado de São Paulo, sobre a criação de cargos em comissão, foi julgada em 21/09/2022 pelo Tribunal de Justiça, onde o Desembargador Campos Melo, declarou procedente a ação de inconstitucionalidade pedindo o prazo de 120 dias para que a Prefeitura extingue-se a nomenclatura e o cargo de Auditor de Controladoria Interna, sendo que o mesmo deve ser exercido por servidor público concursado específico na função.
- d) Em 01/06/2023 foi exonerado o Servidor Márcio de Freitas Jorge do cargo em comissão de Auditor da Controladoria Interna, e para que não houvesse prejuízo das funções, principalmente junto aos órgãos de fiscalização, o mesmo Servidor foi nomeado





com efeitos retroagidos em 06/06/2023, Diretor do Departamento de Controladoria da Secretaria da Fazenda, pela Portaria 1637/2023.

- e) Em 25/08/2023 é divulgado o Edital de abertura do Concurso Público nº 02/2023 para o cargo de Analista de Controle Interno, conforme atribuições previstas na Lei Municipal 2955/2023.

1.2 - NORMATIZAÇÃO DO SISTEMA – HISTÓRICO FUNCIONAL

Este agora Diretor do Departamento de Controladoria, abaixo Subscrito, foi nomeado em 06 de junho de 2023, conforme Portaria 1637/2023, é servidor efetivo há 26 (vinte e seis) anos, exercendo neste período cargos de Encargatura, Chefia de Divisão, Diretoria e Secretário, sendo que nesta gestão, foram 02 (duas) passagens no cargo de Auditor de Controle Interno, onde exerci por 09 (nove) meses no Exercício de 2017, e posteriormente no período de 12/03/2020 à 01/06/2023, sendo que desde o início dos meus trabalhos foi constante a busca de uma estrutura capaz de orientar em caráter preventivo, consultivo e opinativo a gestão pública a um atendimento mais eficaz aos princípios constitucionais, com o desenvolvimento de critérios para salvaguardar os interesses econômicos, patrimoniais e sociais da municipalidade, além de prevenir falhas, estimular a eficiência operacional e o efetivo controle, adotando procedimentos de normatização capazes de atender as determinações legais.

Diante de sua missão institucional de oferecer ao gestor público, a melhor aplicabilidade da legislação, evitando a incidência de erros, orientando e possibilitando correções de eventuais irregularidades, proporcionando ao gestor uma maior confiabilidade e segurança de seus atos, este Controle Interno e seus antecessores nesta, adotaram medidas proativas de Auditoria, orientações e aconselhamentos, tendo como conduta o encaminhamento de memorandos e utilizar a tecnologia por meios digitais (correio eletrônico e whatsapp), aos mais variados setores da Administração Municipal, solicitando

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



informações e documentos. Ao receber as respostas, são analisadas e é gerado um Relatório/Parecer com as considerações e sugestões a serem observadas pelos Gestores das Pastas Administrativas e ao Prefeito Municipal.

Conhecedor da intenção do Instituto Previdenciário de promover a modernização e reconhecimento de boas práticas através do Programa de Certificação Pró Gestão, sendo que um dos requisitos para obtenção é a elaboração periódica de Relatórios do Controle Interno no Exercício em vigência.

Devido a sua recente criação e por impedimento de se realizar concurso público por conta do momento pandêmico e a Lei Federal Complementar 173/2020, e a necessidade de readequação da Lei Municipal Complementar 241/2019, no que tange a reforma administrativa, atualmente não há na Estrutura a função de Controle Interno, por meio de tratativas com a Presidência e as Gerências, no *mister* de seu dever funcional é que este Controlador dará o apoio necessário neste sentido, até que haja a função dentro desta autarquia.

1.3 - HISTÓRICO INSTITUCIONAL

Anterior ao Instituto Previdenciário, em 25/09/1992, o então Prefeito Paulo Roberto Julião dos Santos, através da lei nº 867 criou o fundo previdenciário para os servidores públicos municipais e seus dependentes sob título de Fundo de Aposentadoria dos Servidores de São Sebastião – FAPS.

O Fundo tinha por finalidade garantir benefício de aposentadoria, pensão por morte, ainda que presumida, e auxílio reclusão, gerenciando e operacionalizando o RPPS do Município.

O sistema é contributivo e solidário, isto é, onde todos contribuem para todos, dotado de orçamento próprio e seus segurados são todos servidores públicos titulares de cargos efetivos dos Poderes Executivo, Legislativo, suas Autarquias e Fundações, estendendo-se benefícios aos seus dependentes.





Tem como órgão deliberativo e consultivo 01 (um) Conselho de Administração composto de servidores segurados, além de Presidente e Diretor, por indicação do Prefeito. Tinha ainda 02 (duas) Chefias de Divisão que respondiam pelo seu segmento operacional.

Sua missão é garantir tranquilidade financeira aos servidores municipais após sua aposentadoria ou a seus dependentes, no caso de óbito.

Criado na forma da Lei Complementar nº 241/2019 de 10 de junho de 2019, a Autarquia Previdenciária – SÃO SEBASTIÃO PREV que deu início a reestruturação do Fundo de Aposentadoria dos Servidores de São Sebastião – FAPS.

O Regime Próprio de Previdência Social – RPPS tem por fim assegurar aos seus segurados e beneficiados meios indispensáveis de manutenção, por motivo de idade avançada, incapacidade permanente, tempo de serviço, morte daqueles de quem dependiam economicamente.

O SÃO SEBASTIÃO PREV rege-se pelos Princípios:

- I. Vinculação na utilização dos recursos previdenciários, sendo vedados:
 - a. A utilização de recursos financeiros destinados à taxa de administração sem a estrita observância dos limites estabelecidos por esta Lei e pela legislação federal aplicável a espécie;
 - b. A utilização de recursos do RPPS para fins de assistência médica e financeira de qualquer espécie;
 - c. A realização de empréstimos de qualquer natureza que envolva a utilização de recursos previdenciários pertencentes ao RPPS seja a União, aos Estados ao Distrito Federal e aos Municípios e suas respectivas entidades de Administração Pública Indireta.
- II. Solidariedade, mediante contribuição dos entes patronais, dos servidores ativos, inativos e dos pensionistas para o RPPS.
- III. Equilíbrio financeiro e atuarial, mediante adoção de técnicas de gestão que garantam a equivalência entre receitas auferidas e as obrigações do RPPS, em cada exercício financeiro, bem como a adoção de critérios





- atuariais que propiciem a manutenção de equivalência, a valor presente, entre o fluxo das receitas estimadas e das obrigações projetadas, apuradas atuarialmente em longo prazo;
- IV. Vedação de criação, majoração ou extensão de qualquer benefício ou serviço previdenciário sem que haja a demonstração e criação da correspondente fonte de custeio total.
 - V. Representatividade, mediante a participação dos entes patronais dos servidores ativos e inativos na instância de decisão em que seus interesses sejam objeto de discussão e deliberação:
 - VI. Publicidade, mediante a garantia de pleno acesso aos segurados e ao público, das informações relativas à gestão do regime, inclusive por meio de rede mundial de computadores, de informações atualizadas sobre as receitas e despesas do regime, sobre gestão dos benefícios previdenciários, bem como de outros dados pertinentes à gestão do RPPS;
 - VII. Separação dos recursos previdenciários e da contabilidade em relação ao ente Federativo;
 - VIII. Segurança, rentabilidade e prudência na aplicação dos recursos previdenciários;
 - IX. Universalidade de participação no plano de benefícios previdenciários, previstos nesta Lei, mediante contribuição;
 - X. Subsidiariedade das normas aplicáveis ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS;
 - XI. Diversidade da base de financiamento do regime;
 - XII. Sujeição aos órgãos de fiscalização e controle;
 - XIII. Responsabilidade pela gestão do RPPS;
 - XIV. Observância irrestrita das normas de conduta ética previstas nesta Lei.





O Instituto Previdenciário é composto da seguinte Estrutura:

- **Conselho de Administração:**

O Conselho de Administração do SAO SEBASTIAO PREV é composto por um colegiado paritário com membros titulares e suplentes entre representantes do Governo e dos servidores ativos e inativos, aposentados e pensionistas. Entre suas funções estão: garantir a transparência e o controle nas decisões. Trata-se do Órgão soberano do RPPS.

- **Conselho Fiscal:**

O Conselho de Fiscal do SAO SEBASTIAO PREV é composto por um colegiado paritário com membros titulares e suplentes entre representantes do Governo e dos servidores ativos e inativos, aposentados e pensionistas. Entre suas funções estão: Emissão de Pareceres, acompanhar a execução orçamentária, fiscalizar a execução da política de investimentos, fiscalizar a concessão de benefícios e a aplicação da legislação previdenciária aplicável ao RPPS.

- **Diretoria Executiva:**

Responde pelas atividades rotineiras, ou seja, acompanhamento e gerenciamento das estruturas: contábil, orçamento, administrativa, previdenciária e financeira. Trata-se do órgão de apoio ao Conselho de Administração. Cabe a Diretoria Executiva: gerir, operacionalizar e executar as políticas e diretrizes previdenciárias do RPPS.

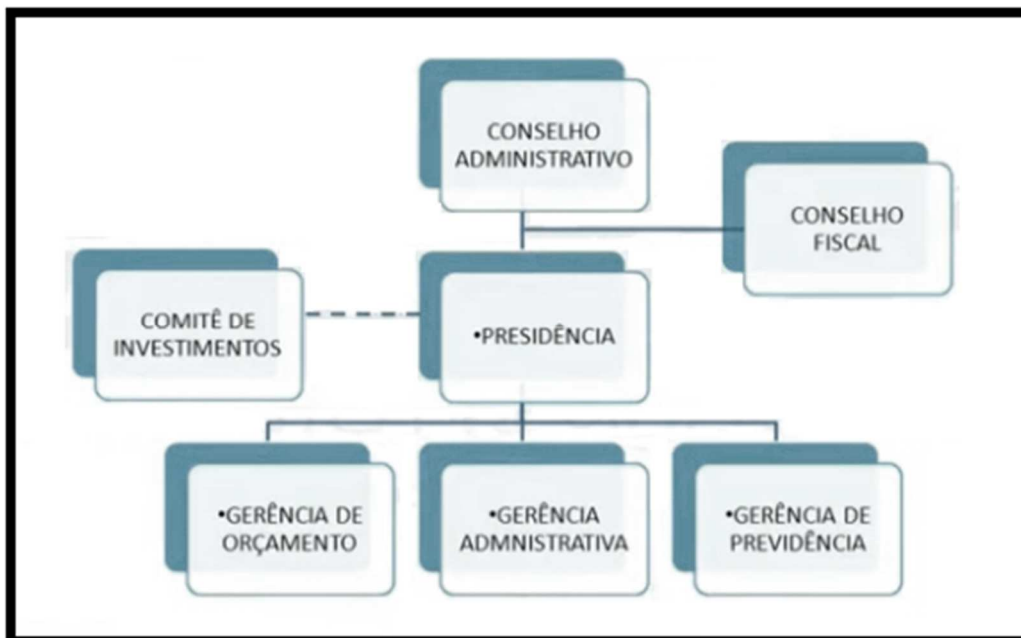
- **Comitê de Investimentos:**

É um órgão consultivo para o Conselho de Administração, possui a atribuição de assessorar e auxiliar na execução da Política de Investimentos do RPPS.





Sobre a Estrutura Organizacional de gestão do Instituto Previdenciário, segue sua composição no âmbito de Recursos Humanos no período analisado:



Presidente:

- Rodrigo de Azevedo Caldeira (nomeado pela portaria 1576/2021)

Gerência de Previdência:

- Marcos Roberto de Souza (nomeado pela portaria 302/2021)

Gerência de Administração e Planejamento:

- José Silvério da Costa Junior (nomeado pela portaria 304/2021)

Gerência de Orçamento, Contabilidade e Finanças:

- Juliano Souza Freitas (nomeado pela portaria 1852/2021)





Conselho de Administração (eleitos/indicados):

- Jefferson Tavares de Brito (**Presidente**)
- Regina Ribeiro Carneiro
- João Carlos de Oliveira
- Sandra Mamy Umehara de Souza
- Daniela Rodrigues Romão Fourax
- Doraci Leonello de Carvalho
- Márcio de Freitas Jorge

Conselho Fiscal (eleitos/indicados):

- Jefferson Luiz Melo Pereira da Silva (**Presidente**)
- Lilian Grazielli da Luz Lacerda Lekevicius
- Adriana Bloes da Mota
- Gabrielle Oliveira dos Santos

Comitê de Investimentos:

- Rodrigo de Azevedo Caldeira
- Juliano Souza Freitas
- Regina Ribeiro Carneiro
- Lilian Grazielli da Luz Lacerda Lekevicius





CAPÍTULO 2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10

A **Lei 2.945/2022**, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA) do Exercício de 2022, definiu a previsão de receita e fixou a despesa no valor total de **R\$ 186.570.000,00** (cento e oitenta e seis milhões, quinhentos e setenta mil Reais).

Os registros e demonstrações contábeis do SÃO SEBASTIÃO PREV são formalizados de acordo com a Lei Federal nº 4.320/64 e demais normas de contabilidade aplicáveis aos regimes próprios de previdência social.

Para melhor compreensão das análises orçamentárias, principalmente para os órgãos de controle interno e externo da Entidade, as mesmas foram divididas por períodos semestrais.

2.1 – RECEITAS

Segue os lançamentos e registros das receitas do RPPS, sendo que estas podem ser assim resumidas:

RECEITAS	1º SEMESTRE DE 2023		
Contribuições Patronais	R\$ 21.803.493,67		
Contribuições Servidor	R\$ 14.677.916,53		
Contribuições dos Segurados	R\$ 5.831.721,63		
Rendimento das Aplicações	R\$ 26.079.400,86		
Parcelamento de dívidas	R\$ 4.473.115,56		
Outras	R\$ 4.980.908,14		
TOTAL	R\$ 77.846.556,39		
RECEITAS (A)	Previsão (R\$)	Realizada (R\$)	Execução (%)
	R\$ 93.284.500,00	R\$ 77.846.556,39	83,45%





Analisando os quadros acima, num total do período semestral de **R\$ 77.846.556,39** (setenta e sete milhões, oitocentos e quarenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e seis Reais e trinta e nove centavos), correspondendo a **41,73%** da Receita estimada para o Exercício de 2023.

2.2 – DESPESAS

Segue os lançamentos e registros das despesas do RPPS, sendo que estas podem ser assim resumidas:

Despesas	Fixada	Empenhada	Execução do 1º semestre 2023 (%)
Benefícios Previdenciários	R\$ 79.531.500,00	R\$ 64.272.774,91	80,81%
Despesa de Manutenção	R\$ 2.027.500,00	R\$ 1.882.951,70	92,87%
Despesa de Pessoal	R\$ 1.200.500,00	R\$ 383.732,74	31,98%
TOTAL (B)	R\$ 82.759.500,00	R\$ 66.539.459,35	79,89%

Analisando os quadros acima em relação a despesa empenhada, num total do período semestral de **R\$ 66.539.459,35** (sessenta e seis milhões, quinhentos e trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove Reais e trinta e cinco centavos), correspondendo a **35,66%** da Despesa estimada para o Exercício de 2023.





2.3 – RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Demonstra-se a seguir o comportamento da Execução Orçamentária do período em exame:

12

	Receita Prevista (-) Despesa Fixada	Receita Realizada (-) Despesa empenhada	Execução do 1º semestre 2023 (%)
Resultado da Execução Orçamentária (A - B)	R\$ 10.525.000,00	R\$ 11.307.097,04	107,43%

De acordo com o comportamento das receitas arrecadadas e despesas empenhadas, foi constatado o resultado orçamentário **superavitário** no 1º Semestre.

Com relação ao comportamento da arrecadação de receitas, constatamos uma situação favorável, podendo haver uma tendência de superávit de arrecadação.

Ao fazer a análise pelo período semestral, ou seja, de janeiro à junho, foi constatado o resultado **superavitário** de **107,43%**, sendo objeto de acompanhamento para os próximos meses.





CAPÍTULO 3 – PARCELAMENTOS

Abaixo, consta a situação dos parcelamentos, referentes ao Termos de Acordo firmados:

13

ACORDO CADPREV N° 864/2019				
N° da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
38	30/01/2023	R\$ 11.186,57	R\$ 11.186,57	23/01/2023
39	28/02/2023	R\$ 11.319,84	R\$ 11.319,84	28/02/2023
40	29/03/2023	R\$ 11.428,47	R\$ 11.428,47	20/03/2023
41	02/05/2023	R\$ 11.574,13	R\$ 11.574,13	28/04/2023
42	29/05/2023	R\$ 11.706,00	R\$ 11.706,00	24/05/2023
43	29/06/2023	R\$ 11.827,57	R\$ 11.827,57	16/06/2023

ACORDO CADPREV N° 865/2019				
N° da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
38	30/01/2023	R\$ 186.639,51	R\$ 186.639,51	23/01/2023
39	28/02/2023	R\$ 188.862,98	R\$ 188.862,98	28/02/2023
40	29/03/2023	R\$ 190.675,36	R\$ 190.675,36	20/03/2023
41	02/05/2023	R\$ 193.105,69	R\$ 193.105,69	28/04/2023
42	29/05/2023	R\$ 195.305,78	R\$ 195.305,78	24/05/2023
43	29/06/2023	R\$ 197.334,06	R\$ 197.334,06	16/06/2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



ACORDO CADPREV Nº 801/2020				
Nº da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
24	02/01/2023	R\$ 94.799,05	R\$ 94.799,05	02/01/2023
25	01/02/2023	R\$ 95.658,57	R\$ 95.658,57	30/01/2023
26	01/03/2023	R\$ 96.738,13	R\$ 96.738,13	28/02/2023
27	03/04/2023	R\$ 97.731,82	R\$ 97.731,82	20/03/2023
28	02/05/2023	R\$ 99.049,49	R\$ 99.049,49	28/04/2023
29	01/06/2023	R\$ 100.248,89	R\$ 100.248,89	31/05/2023

ACORDO CADPREV Nº 802/2020				
Nº da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
24	02/01/2023	R\$ 427.376,34	R\$ 441.992,95	09/01/2023
25	01/02/2023	R\$ 431.251,26	R\$ 431.251,26	30/01/2023
26	01/03/2023	R\$ 436.118,17	R\$ 436.118,17	28/02/2023
27	03/04/2023	R\$ 440.597,99	R\$ 440.597,99	20/03/2023
28	02/05/2023	R\$ 446.538,31	R\$ 446.538,31	28/04/2023
29	01/06/2023	R\$ 451.945,48	R\$ 451.945,48	31/05/2023

Verifica-se que o SÃO SEBASTIÃO PREV tem adotado formalmente as providências cabíveis quanto aos direitos a receber do ente municipal.

Não há parcelas vencidas e não pagas, conforme se depreende do documento enviado sobre Acompanhamento de Acordo de Parcelamento e datas dos respectivos pagamentos, assim sendo, os acordos firmados estão sendo devidamente quitados.





CAPÍTULO 4 – ADIANTAMENTOS

15

Adiantamento/ Pequena Monta	Valor (R\$)	Despesa	Saldo (R\$)	Data Devolução
Adiantamento – Roger Carlos dos Santos	3.325,00	3.3.90.39.00	00,00	06/02/2023
Adiantamento – Daniel Henrique Fonseca	84,79	3.3.90.39.00	215,21	24/02/2023
Adiantamento – Marcos Roberto de Sousa	750,00	3.3.90.39.00	00,00	16/02/2023
Adiantamento – Rodrigo de Azevedo Caldeira	3.408,23	3.3.90.39.00	1,091,77	13/03/2023
Adiantamento – Juliano Souza Freitas	3.023,90	3.3.90.39.00	00,00	14/03/2023
Pequena Monta – José Silvério da Costa Jr.	1.368,22	3.3.90.39.00	631,78	24/03/2023
Adiantamento – Rinaldo José Barbosa	4.560,00	3.3.90.39.00	00,00	18/05/2023
Adiantamento – Rodrigo de Azevedo Caldeira	3.500,00	3.3.90.39.00	66,98	20/06/2023
Adiantamento – Doraci Leonello de Carvalho	75,00	3.3.90.39.00	00,00	15/06/2023
Adiantamento – Jefferson Tavares Brito	374,00	3.3.90.39.00	-	-

Não foram constatadas irregularidades nos adiantamentos realizados no período em exame, constando as respectivas prestações de contas em conformidade com a Lei Municipal 1.593/2002.





CAPÍTULO 5 – BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS – TOTAL

Foram concedidos, no período em exame, os seguintes benefícios:

16

BENEFÍCIO	QUANTIDADE
Pensão por morte - c/c art. 122 – LCM 241/2019	10
Aposentadoria por Idade - Art.40, §1º, III, "b" - Ec 41 - c/c art. 114 – LCM 241/2019	4
Aposentadoria por tempo de contribuição e idade Art. 6º EC 41/2003 – transição paridade - c/c art. 120 – LCM 241/2019	21
Aposentadoria por tempo de contribuição e idade Art. 3º EC 47/2005 – transição paridade - c/c art. 119 – LCM 241/2019	14
Aposentadoria por invalidez - Ec 70 - Art.6º-A da Ec 41/03 - c/c art. 110 – LCM 241/2019	02
Aposentadoria por tempo de contribuição e idade (magistério) - Art. 6º da Ec 41 C/C Art.40, §5º da CF - c/c art. 117 – LCM 241/2019	11
Aposentadoria Especial (Insalubridade) Art.40 - § 4º, III da CF - c/c art. 114 – LCM 241/2019	2
Aposentadoria Compulsória Art. 40, § 1º, II c/c art. 115 – LCM 241/2019	0
TOTAL	64





CAPÍTULO 6 – BENEFÍCIOS CONCEDIDOS NO PERÍODO

O presente Relatório, demonstra abaixo os benefícios concedidos no período acumulado de Janeiro à Junho de 2023:

17

BENEFICIÁRIO	DATA	BENEFÍCIO
ADILSON FERREIRA DE MORAES	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
CEZAR FRANCISCO DO AMARAL	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ROSANA DE SOUZA FREITAS LACERDA	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ISAAC ELIAS FILHO	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ALZEMAR LUIZ DOS SANTOS	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
MARCIA APARECIDA CARNEIRO DE MIRANDA	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ANTONIO ALCAZAS MARTIN JUNIOR	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
OSMAR JOAO SOALHEIRO JUNIOR	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
TELMA APARECIDA LUZ	01/01/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
RAILDA MARIA DA CRUZ	01/01/2023	APOSENTADO POR IDADE
JOSE SEBASTIAO SILVA DE FREITAS	01/01/2023	APOSENTADO POR IDADE
JOSE FERREIRA DE SOUSA	01/01/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
SUELI DA SILVA CONEJO	01/01/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
LUCIA ELENA BARBOSA DE SOUZA	01/02/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
MARIA LUIZA PEREIRA BERTHOUD LOPES	01/02/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
FRANCISCO VALDECI DE PAULO	01/02/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
DIRCEU TAVARES	01/02/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
NILTON PEDRO DOS SANTOS	01/02/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
SONIA DE SOUZA	01/02/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
CILENE SOARES OLIVEIRA	01/02/2023	APOSENTADO POR IDADE
ADILSON FERREIRA DE MORAES	01/02/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
CEZAR FRANCISCO DO AMARAL	01/02/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
ROSANA DE SOUZA FREITAS LACERDA	01/02/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
ISAAC ELIAS FILHO	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ALZEMAR LUIZ DOS SANTOS	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
MARCIA APARECIDA CARNEIRO DE MIRANDA	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



BENEFICIÁRIO	DATA	BENEFÍCIO
ANTONIO ALCAZAS MARTIN JUNIOR	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
OSMAR JOAO SOALHEIRO JUNIOR	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
TELMA APARECIDA LUZ	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
RAILDA MARIA DA CRUZ	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
JOSE SEBASTIAO SILVA DE FREITAS	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
JOSE FERREIRA DE SOUSA	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
SUELI DA SILVA CONEJO	01/03/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
LUCIA ELENA BARBOSA DE SOUZA	01/03/2023	APOSENTADO POR INVALIDEZ-DOENÇA GRAVE
MARIA LUIZA PEREIRA BERTHOUD LOPES	01/03/2023	APOSENTADO POR INVALIDEZ-DOENÇA GRAVE
FRANCISCO VALDECI DE PAULO	01/03/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
DIRCEU TAVARES	01/03/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
NILTON PEDRO DOS SANTOS	01/04/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
SONIA DE SOUZA	01/04/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
CILENE SOARES OLIVEIRA	01/04/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ADILSON FERREIRA DE MORAES	01/04/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
CEZAR FRANCISCO DO AMARAL	01/04/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
ROSANA DE SOUZA FREITAS LACERDA	01/05/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ISAAC ELIAS FILHO	01/05/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
ALZEMAR LUIZ DOS SANTOS	01/05/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
MARCIA APARECIDA CARNEIRO DE MIRANDA	01/05/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
ANTONIO ALCAZAS MARTIN JUNIOR	01/06/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
NILTON DOS SANTOS	01/06/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
MARIA ISMENIA BARBALHO	01/06/2023	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO
SIRLANDIA PINHEIRO DOS SANTOS	01/06/2023	APOSENTADO POR IDADE
MARIA VALERIA DE CAMPOS MURADAS BRASILINO	01/06/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
JULIANA DELA CRUZ	01/06/2023	APOSENTADORIA ESPECIAL
APARECIDO RIBEIRO	01/01/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.
MARIA JOSE DO ESPIRITO SANTO	01/05/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.
ALMERI CORDONE DE LARA	01/05/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



19

BENEFICIÁRIO	DATA	BENEFÍCIO
MARIA DA SILVA OLIVEIRA	01/05/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE- TEMPO CONTRIB.
IZAIAS GOMES DA SILVA	01/05/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE- TEMPO CONTRIB.
MARIA HELENA CRISTINA GOMES DA SILVA	01/05/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE- TEMPO CONTRIB.
ANTONIA PEREIRA SIQUEIRA	01/06/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE- TEMPO CONTRIB.
SANTINA MARIA DA SILVA	01/06/2023	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE- TEMPO CONTRIB.
LUCIANA GOMES DA SILVA	01/05/2023	PENSÃO POR MORTE DE APOSENTADO POR INVALIDEZ
ROSA RODRIGUES DE MIRANDA	01/06/2023	PENSÃO POR MORTE DE APOSENTADO POR INVALIDEZ

Verifica-se que houve correta formalização e regular instrução processual, conforme dispõe as legislações vigentes, sendo que os benefícios foram analisados pela Gerência de Previdência, Jurídico e homologados pelo Conselho de Administração.

Os processos de concessão de benefício contam com a formalização prevista pelo Tribunal de Contas, especialmente quanto à emissão de parecer jurídico e expedição do ato concessório.

Os pagamentos dos benefícios se processaram dentro das datas previstas, obedecendo o cronograma definido pelo Instituto Previdenciário.





CAPÍTULO 7 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A **Compensação Financeira** é um processo que acontece entre os RPPS e o Regime Geral de Previdência Social - RGPS/INSS, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões.

A Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999 dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria.

O Decreto nº 3.112 de 06 de julho de 1999 dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, que versa sobre compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, na contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria.

A Portaria MPAS nº 6.209/1999 estabelece procedimentos operacionais para a realização da compensação previdenciária de que dispõe a Lei nº 9.796/99 e o Decreto nº 3.112/99. E, a Portaria MF/MPS nº 410/2009 disciplina o art. 14-A do Decreto nº 3.112, de 06/07/2009, que dispõe sobre Compensação Previdenciária.

A Portaria 15.829/2020, por sua vez, regulamentou a operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e destes entre si, determinando que a compensação mútua seja feita por meio do sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, cuja gestão de acesso foi mantida pelo INSS até a realização da celebração obrigatória por cada regime de contrato com a empresa de tecnologia desenvolvedora do sistema de compensação previdenciária, no caso, a DATAPREV, desenvolvedora do sistema COMPREV, conforme artigo 2º da Portaria 6657/2021 editada pelo Ministério da Previdência. Para tanto, o custo para utilização da plataforma passa a ser de cada Regime Previdenciário





Instituidor à partir de 1º de janeiro de 2022, nos termos do § 3º do artigo 2º desta Portaria e § 2º do art. 10 do Decreto 10.188/2019, cujo custo para utilização do sistema será feito por intermédio de taxa mensal a ser paga por cada regime instituidor e será calculada de acordo com a quantidade de segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do respectivo ente federativo, conforme dados extraídos do Indicador de Situação Previdenciária - ISP publicado no exercício anterior, previsto no inciso V do art. 30 da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, e calculado conforme disposto na Portaria SPREV/ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, cuja tabela está disposta no § 1º, do artigo 2º da Resolução CNRPPS nº 2, de 14 de 05/2021. Assim sendo, o Processo Administrativo nº 14.494/2021, em 16/11/2021, restou concluído tendo sido realizada a celebração de contrato junto a DATAPREV, cujo Termo de Adesão ao Sistema COMPREV, com a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia, via GESCON celebrou-se em janeiro de 2022. Os gestores e operadores do novo COMPREV já estão cadastrados.

Abaixo segue o demonstrativo do fluxo mensal de Compensação Previdenciária.

VALORES A RECEBER COMPREV	
1º SEMESTRE	
DATA	VALOR
Janeiro	R\$464.698,19
Fevereiro	R\$126.113,39
Março	R\$407.820,22
Abril	R\$245.245,96
Maior	R\$116.410,43
Junho	Não faturado
TOTAL	R\$ 1.360.288,19





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



Da análise desses dados, é possível observar que neste 1º Semestre do Exercício de 2023 o Instituto está a receber **R\$ 1.360.288,19** (hum milhão, trezentos e sessenta mil, duzentos e oitenta e oito Reais e dezenove centavos) de compensação previdenciária.

Ressalta-se que alguns processos aguardam o cumprimento de exigências por parte deste RPPS, que são informações e documentos de cada processo que precisa ser checado e enviado. Trata-se de um processo cauteloso e moroso que precisa ser feito com muita atenção para evitar novas exigências.





CAPÍTULO 8 – ÁREA ADMINISTRATIVA

23

Após a criação do Instituto Previdenciário até o período em análise, houveram alguns atenuantes, principalmente a vedação contida na Lei Federal Complementar nº 173/2020, que impossibilitou a realização do concurso público para provimento do quadro de servidores do Instituto, e com isso todos os cargos efetivos de concurso continuam sem servidores próprios para assentimento dos cargos previstos para a operacionalização de todos os serviços. Portanto, no ano de 2020 foram cedidos pelo Município de São Sebastião 07 (sete) servidores, cessões essas que foram suspensas em Janeiro de 2021, sendo que a partir de 27 de Julho de 2021, iniciou-se a formalização da cessão de servidores ao SÃO SEBASTIÃO PREV ainda em número aquém do mínimo necessário a execução de todos os serviços planejados via Lei Complementar 241/2019, o que compromete de forma singular todos os serviços em desenvolvimento, atualmente o Instituto conta com **11 (onze)** servidores cedidos.

O quadro abaixo apresenta o quantitativo e a situação dos servidores presentes junto a estrutura do SÃO SEBASTIÃO PREV.

CARGO/SITUAÇÃO	Nº de servidores	Total
Estagiários	02	02
Servidores cedidos pelo Município	11	11
Gerencia de Previdência	01	01
Gerencia de Orçamento, Contabilidade e Finanças	01	01
Gerencia de Administração e Planejamento	01	01
Diretor Presidente	01	01
TOTAL DE PESSOAL	17	17

Abaixo, apresentamos por gerência, os servidores presentes junto ao SÃO SEBASTIÃO PREV, seus cargos de origem, setor de atuação e data da cessão.





8.1 - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – área meio:

24

1. Daniel Henrique Fonseca – Cedido pela Portaria nº **1854/2021** - (início em 27 de julho de 2021), cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7760-7** – atua junto ao setor: **recepção**. – **Atividades Administrativas:** atendimento de telefone, recepção de documentos, recepção de pessoas, leitura e encaminhamento de e-mails. Atividades de suporte Previdenciário: atendimento ao público, tramitação de processos, manipulação de arquivo previdenciário, orientação sobre processos de benefícios, organização do arquivo previdenciário, emissão de holerites aos beneficiados, disponibilização de formulários em geral ao público.

2. Leandro Carvalho Júlio - cedido pela Portaria nº **1855/2021** - (início em 01 de agosto de 2021), cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7760-7** – setor Tecnologia da Informação. – **Atividades Administrativas:** controle do website do SSPREV (atualização, inserção e exclusão de documentos/ notícias/ etc), gestão do gerenciador de e-mails corporativos do SSPREV, controle da rotina de backup do servidor de dados, controle dos equipamentos (computadores e impressoras e PABX) do SSPREV, suporte ao usuário interno, software e hardware, controle dos perfis de acesso ao servidor de dados e internet, controle do wi-fi, controle do servidor de dados e do NAAS, helpdesk aos usuários.

3. Jailton de Oliveira Alves - cedido pela Portaria nº **1525/2021**, cargo: Assistente de Pessoal, **matrícula: 6037-2** - (atuando junto ao setor de atendimento/recepção – Gerência de Administração) início em 21/02/2022.

4. Tátio Nascimento Bispo do Amaral - cedido pela Portaria nº **1003/2022** de 05 de agosto de 2022, cargo: Assistente de Serviços Administrativos, matrícula: 6578-1 - (atuando junto ao setor de compras/ licitações e contratos – Gerência de Administração) início em 08/08/2022;





5. Guilherme Luciano – Estagiário – matrícula 5856 contratado via Processo Seletivo do CIEE, contrato nº 8510083, **início das atividades em 01 de fevereiro de 2023**. Estagiário do Curso de Administração – FASS 7º semestre.

8.2 - GERÊNCIA DE ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS:

1. André Prudente de Moraes - cedido pela Portaria nº **1526/2021**, cargo: Assistente de Finanças, **matrícula: 7803-4** - (atuando junto a contabilidade).

2. Roger Carlos dos Santos - cedido pela Portaria nº **1527/2021**, cargo: Assistente de Finanças, **matrícula: 7806-9** - (atuando junto aos investimentos).

3. Cristiana Aparecida Diniz da Silva - cedida pela Portaria nº **1653/2021** (início em 27 de julho de 2021), cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7760-7** (atuando junto a contabilidade).

4. Rinaldo Jose Barbosa - cedido pela Portaria nº **1672/2021** – cargo Fiscal Ambiental, **matrícula 3036-8** - (atuando junto a contabilidade).

8.3 - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA – área fim:

1. Wanice Carvalho de Souza - cedida pela Portaria nº **1523/2021**, cargo: Oficial Administrativo, **matrícula: 5745-2** (atuando junto a folha de benefícios).

2. Audrei Queli da Silva Guatura - cedida pela Portaria nº **1528/2021**, cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7222-5** (atuando junto ao COMPREV).

3. Nelma Vieira Medeiros - cedida pela Portaria nº **1842/2021** – cargo Recepcionista, **matrícula 2533-0** (atuando junto a folha de benefícios).





4. Diana Aparecida de Souza – Estagiária – matrícula 5777, contratada via Processo Seletivo do CIEE, contrato nº 8314686, **início das atividades em 01 de setembro de 2022**. Estagiária do Curso de Direito – UNIMÓDULO 8º semestre, com desligamento solicitado e efetivado em 19 de março de 2023.

8.4 – PRESIDÊNCIA:

1. Danielle Aparecida Bezerra dos Santos – Estagiária – matrícula 5778, contratada via Processo Seletivo do CIEE, contrato nº 8355663, **início das atividades em 21 de setembro de 2022**. Estagiária do Curso de Gestão Empresarial – FATEC 4º semestre, com desligamento solicitado e efetivado em 02 de junho de 2023.





CAPÍTULO 9 – REUNIÃO DOS CONSELHOS

Seguir-se-á, abaixo, o resumo de todas as reuniões dos Conselhos de Administração e Fiscal e Comitê de Investimentos, conforme planejamento do período analisado:

27

9.1 – Conselho de Administração:

O Conselho de Administração, integrante da estrutura administrativa do SÃO SEBASTIÃO PREV, é o órgão de deliberação colegiada e de orientação superior que tem por finalidade fixar as políticas, normas e diretrizes gerais de sua administração.

É atribuição do Conselho de Administração, administrar e fazer cumprir os objetivos institucionais do Instituto Previdenciário, como órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Sebastião.

Nº	ATA	TIPO	DATA
1/2023	Ata 01	Ordinária	19/01/2023
2/2023	Ata 02	Ordinária	23/01/2023
3/2023	Ata 03	Ordinária	14/02/2023
4/2023	Ata 04	Ordinária	21/03/2023
5/2023	Ata 05	Extraordinária	29/03/2023
6/2023	Ata 06	Extraordinária	18/04/2023
7/2023	Ata 07	Extraordinária	28/04/2023
8/2023	Ata 08	Ordinária	11/05/2023
9/2023	Ata 09	Extraordinária	02/06/2023
10/2023	Ata 10	Ordinária	20/06/2023





9.2 – Conselho Fiscal:

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador dos atos de gestão administrativa, para proteção dos interesses da administração municipal, bem como dos interesses dos servidores contribuintes do Instituto Previdenciário.

Nº	ATA	TIPO	DATA
1/2023	Ata 01	Ordinária	26/01/2023
2/2023	Ata 02	Ordinária	28/02/2023
3/2023	Ata 03	Ordinária	29/03/2023
4/2023	Ata 04	Ordinária	27/04/2023
5/2023	Ata 05	Ordinária	30/05/2023
6/2023	Ata 06	Ordinária	29/06/2023

9.3 – Comitê de Investimentos:

O Comitê de Investimentos é o órgão colegiado responsável pelos atos de gestão de investimentos e tem como finalidade precípua a proteção dos interesses dos contribuintes, dependentes, segurados e pensionistas do SÃO SEBASTIÃO PREV.

Tem o objetivo de procurar, buscar, propor, modificar e recomendar as melhores alternativas nas diversas opções investimentos financeiros entre as existentes, de modo a atingir as metas instituídas na Política de Investimentos, zelando primordialmente pela proteção do patrimônio do Instituto Previdenciário dentro dos riscos admitidos na forma da Lei e da Política de Investimentos.

Nº	ATA	TIPO	DATA
1/2023	Ata 01	Ordinária	26/01/2023
2/2023	Ata 02	Ordinária	15/02/2023
3/2023	Ata 03	Ordinária	23/02/2023
4/2023	Ata 04	Ordinária	23/03/2023
5/2023	Ata 05	Ordinária	26/04/2023
6/2023	Ata 06	Ordinária	24/05/2023
7/2023	Ata 07	Ordinária	27/06/2023





Os demonstrativos, as apreciações de relatórios e documentos, as pautas de discussões e deliberações e outros temas pontuais, estão disponíveis no Site Oficial do Instituto Previdenciário, nos seguintes links:

- **Conselho de Administração:**
https://www.ssprev.sp.gov.br/pagina/3016_Atas-do-Cons-de-Administracao-do-SSPREV.html
- **Conselho Fiscal:** https://www.ssprev.sp.gov.br/pagina/3038_Atas-do-Conselho-Fiscal.html
- **Comitê de Investimentos:**
https://www.ssprev.sp.gov.br/pagina/3015_Atas-do-Comite-de-Investimentos.html





CAPÍTULO 10 – INVESTIMENTOS

30

O Comitê de Investimentos, é órgão de deliberação responsável para tomar decisões sobre a movimentação das aplicações financeiras do Instituto Previdenciário, atuando de forma colegiada, de acordo com as normas expedidas pelo Banco Central do Brasil, Comissão de Valores Mobiliários, Secretaria da Previdência Social, Tribunal de Contas e Políticas de Investimentos do SÃO SEBASTIÃO PREV, zelando primordialmente pela proteção do patrimônio do Instituto dentro dos riscos admitidos na forma da Lei.

O mesmo tem como finalidade a proteção dos interesses da Administração Municipal, dos contribuintes, dependentes, segurados e pensionistas, recomendando as melhores alternativas nas diversas opções existentes, de modo a atingir as metas instituídas.

Segue quadro da planilha de investimentos, referente aos período analisado.

1º SEMESTRE DE 2023		
DATA	VALOR	APLICAÇÃO
06/04/2023	R\$ 20.853.143,42	NTN-B 2035; TX 6,05%; 5.000 QTDE – CONF. P.I
16/05/2023	R\$ 6.994.736,79	NTN-B 2035; TX 5,67%; 1.650 QTDE – CONF. P.I
TOTAL	R\$ 27.847.880,21	





CAPÍTULO 11 – LICITAÇÕES / COMPRAS

11.1 - Compras realizadas no 1º Semestre:

31

Processo	Objeto	Fornecedor	Valor (R\$)	Data
008/2023	Aquisição de Material de Expediente	BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS AS e JCB MATERIAIS LTDA	7.593,29	09/02/2023
008/2023	Aquisição de Material de Expediente	J C B MATERIAIS LTDA	1.221,26	09/02/2023
031/2023	Aquisição de cartuchos toner para impressoras laser	RAR COMERCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS TECNOLOGICOS LTDA	3.988,32	07/03/2023
044/2023	Contratação de empresa para realização de Estudo de ALM ao SAO SEBASTIAO PREV	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	3.500,00	29/03/2023
073/2023	Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de impressão da marca Kyocera	MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA EPP	7.930,00	27/03/2023
074/2023	Aquisição de bebedouro elétrico de coluna, para garrafão de 20L	ROF E MAG COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS ELETROELETRONICOS LTDA	975,00	27/03/2023
075/2023	Calculadora eletrônica de mesa LCD com 14 dígitos, com bobinas.	AGT COM. DE ART. ELETRO – ELETRON. E SERV LTDA ME	2.719,94	28/03/2023
052/2022	Aquisição de material de higiene e descartáveis;	DOPLASPEL COMERCIO DE EMBALAGENS	872,52	03/05/2023
081/2023	Aquisição de kit lanches para o evento NOVOS HORIZONTES	ALEXANDRA APARECIDA DIAS -VIELA GOURMET ME	3.700,00	03/05/2023
0134/2023	Agenciamento de viagens, para participação no 56º Congresso Nacional da ABIPEN	UNIAO VIAGENS E SERVIÇOS LTDA	10.276,38	26/05/2023
TOTAL			42.776,71	

11.2 - Licitações realizadas no 1º Semestre:

Processo 0162/2022 – Contratação de Serviços Médicos ao SÃO SEBASTIÃO PREV. Certame realizado em 27/03/2023, tendo alcançado o montante de **R\$ 330.000,00** (trezentos e trinta mil reais), tendo como vencedora a empresa **DIEGO TEIXEIRA LIMA ASSESSORIA EM SEGURANÇA DO TRABALHO EPP**. Contrato **2023SSPREV004** celebrado em 28 de abril de 2023.





Processo 0198/2022 – Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de dedetização do SÃO SEBASTIÃO PREV. Certame realizado em 13/03/2023, tendo alcançado um deságio de 71,151% no valor balizado de 27.731,33 (vinte e sete mil setecentos e trinta e um reais e trinta e três centavos) para **R\$ 8.000,00** (oito mil reais), tendo como vencedora a empresa **ALEXANDRE LEITE DOS SANTOS DEDETIZADORA**. Contrato **2023SSPREV002** celebrado em 20/03/2023.

Processo 0166/2022 – Objeto: Registro de preços para aquisição de kit lanches e coffee break ao SÃO SEBASTIÃO PREV. Certame realizado em 13/03/2023, tendo alcançado um deságio de 135% no valor balizado de R\$ 48.213,33 (quarenta e oito mil duzentos e treze reais e trinta e três centavos) para **R\$ 20.500,00** (vinte mil e quinhentos reais), tendo como vencedora a empresa **LANCHONETE REGISDANEUZA LTDA-ME**. O houve recurso apresentado pela empresa **TIAGO MOSMANN COUTO SAO SEBASTIAO ME**. Processo Revogado em 20 de junho de 2023.

Processo 089/2023 – Objeto: Aquisição de veículo automotor com capacidade para 07 pessoas. Certame agendado para 10 de maio de 2023. Certame restou **DESERTO** devido a ausência de interessados. Nova data para o certame será verificado.

Processo 0264/2022 – Objeto: Contratação de Auditoria Externa Independente Corretiva e Preventiva, especializada em regime próprio de previdência social, com escopo contábil e financeiro, com atendimento às normas e procedimentos de auditoria, conforme legislação do Ministério da Economia/STN/CTCONF, Conselho Federal de Contabilidade e as normas internacionais de contabilidade e controladoria (IBRACON, CFC, CRC, CPC em especial IPC-14) e demais normas aplicáveis aos RPPS. Certame realizado em 18/05/2023, tendo alcançado um deságio de 62,50% no valor balizado de 72.000,00 (setenta e dois mil reais) para **R\$ 27.000,00** (vinte mil e sete mil reais), tendo como vencedora a empresa **AUDIMEC AUDITORES**





INDEPENDENTES S/S EPP. Contrato 2023SSPREV005 celebrado em 24/05/2023 e Ordem de Serviço 007/2023 emitida em 29/05/2023.

Processo 032/2023 – Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de licenças de software genuínos. Certame realizado em 19/05/2023, tendo como vencedoras as empresas HCR COMERCIAL LTDA para os lotes 1,2 e 4 e a empresa COTITECH COMERCIAL EIRELI para o lote 03. O lote 04 restou **DESERTO** devido a ausência de propostas Contratos **2023SSPREV006** celebrado em 30/05/2023 e contrato **2023SSPREV007** celebrado em 31/05/2023.





CAPÍTULO 12 – CONTRATOS

12.1 – Contratos:

No período em exame, foram firmados os seguintes contratos:

Nº do Contrato	Contratada	Data	Prazo	Objeto
2023\$SPREV001	RICARDO FERNANDES DA SILVA REFRIGERAÇÃO	19/01/2023	12 (doze) meses	Serviços de manutenção preventiva nos equipamentos de ar-condicionado e cortinas de ar
2023\$SPREV002	ALEXANDRE LEITE DOS SANTOS DEDETIZADORA - ME	20/03/2023	12 (doze) meses	Serviço de controle de pragas urbanas e limpeza de caixa d'água
2023\$SPREV003	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	29/03/2023	12 (doze) meses	Serviços de elaboração de ALM (ASSET LIABILITY MANAGEMENT)
2023\$SPREV005	AUDIMEC AUDITORES INDEPENDENTES S/S EPP	24/05/2023	12 (doze) meses	Auditoria Externa Independente Corretiva e Preventiva, especializada em regime próprio de previdência social
2023\$SPREV006	COTITECH COMERCIAL EIRELI	30/05/2023	12 (doze) meses	Licenças de software lote 03
2023\$SPREV007	HCR COMERCIAL LTDA	31/05/2023	12 (doze) meses	Licenças de software lotes 01, 02 e 04
2020\$SECAD005 (ADITIVO Nº 05)	GOVERNANÇABRASIL S/A*	22/03/2023	12 (doze) meses	Termo Aditivo ao Contrato firmado entre o MUNICIPIO DE SAO SEBASTIAO e GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTAO EM SERVIÇOS,

(*) Ficou acrescida a prestação de serviço de implantação do Sistema de Administração Financeira - SIAFIC e módulos complementares, conforme especificações constantes no Convênio nº 001/2023 firmado entre o Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião e o Município de São Sebastião em 27 de fevereiro de 2022 (Anexo I) e Proposta Comercial e descrição de serviços (Anexo II).

12.2 – Aditamentos:

No período em exame, foram firmados os seguintes aditamentos:

Nº do Contrato	Contratada	Data	Prazo	Objeto
2022\$SPREV001	GCASPP CONSULTORIA DE SOFTWARE LTDA	18/01/2023	12 (doze) meses	Cessão de uso e suporte técnico de software com sistemas de gestão pública especializados - Lote 1 do Edital 001/2021 (Financeiro/Administrativo)
2022\$SPREV002	FOUR INFO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA EPP	18/01/2023	12 (doze) meses	Cessão de uso e suporte técnico de software com sistemas de gestão pública especializados - Lote 2 do Edital 001/2021 (Previdenciário/Administrativo)
2022\$SPREV004	NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	30/04/2023	12 (doze) meses	Banco de Preços
2021\$SPREV003	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA	30/04/2023	12 (doze) meses	Consultoria e assessoria investimentos





12.3 – Convênios:

No período em exame, foram firmados os seguintes convênios:

Nº do Convênio	CONVENIENTE	Data	Prazo	Objeto
001/2022	MUNICIPIO DE SÃO SEBASTIÃO	27/02/2022	12 (doze) meses	adoção do (SIAFIC) composto pelos sistemas de Administração Financeira, Tesouraria, Orçamento, Informações ao TCE-SP, Portal da Transparência – LC 131 e Operação de Sistemas em Nuvem, assim como dos módulos recomendados pelo Município para utilização pelo órgão, (Compras, Licitações, Contratos, Pregão Eletrônico, Controle de Almoxarifado, Controle Patrimonial e Processo Digital Eletrônico) e da migração das informações dos sistemas estruturantes de gestão utilizados pelo SÃO SEBASTIÃO PREV ao SIAFIC Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



CAPÍTULO 13 – DESPESAS ADMINISTRATIVAS

36

DESPESAS ADMINISTRATIVAS			
2.162	CUSTEIO ADMINISTRATIVO DO RPPS	Cód. Red.	1º SEMESTRE
31901100	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3	R\$ 335.123,57
31901300	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4	R\$ 0,00
31911300	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA OFSS	5	R\$ 34.239,17
33901400	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	6	R\$ 0,00
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	7	R\$ 4.860,84
33903600	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	8	R\$ 234.855,64
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9	R\$ 539.021,02
33904000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	10	R\$ 196.111,49
33904600	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	11	R\$ 14.370,00
33904700	OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	12	R\$ 841.162,74
44905100	OBRAS E INSTALAÇÕES	13	R\$ 0,00
44905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14	R\$ 3.694,94
2.163	CUSTEIO DOS INVESTIMENTOS FINANCEIROS DO RPPS		
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	19	R\$ 33.381,95
2.447	ADIANTAMENTOS		
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15	R\$ 29.863,08
2.448	CUSTEIO DOS CONSELHOS DO RPPS		
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	16	R\$ 0,00
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17	R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 2.266.684,44

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



CAPÍTULO 14 – RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS

37

Segue em **ANEXO I** a relação de bens patrimoniais, adquiridos até o período em análise.

Em adendo ao tema, para os itens adquiridos anteriores a 2020, os mesmos não se encontram cedidos ao Instituto. Em verificação após a posse da Diretoria Executiva em 02/01/2020, pós a percepção de divergência na lista de bens patrimoniais presentes e o informado via sistema em uso pelo Município, fora solicitado a abertura de processo sindicante em 20 de maio de 2020 que fora numerado como nº 4817/2020 e finalizado somente em 17 de março de 2021 e cuja solicitação de correção (baixa dos itens não localizados na sede e presentes no relatório da PMSS e depreciação dos itens presentes na lista da PMSS) enviada ao Município em 23/09/2021 via Ofício SSPREV 860/2021 para posterior solicitação de cessão. Desta forma o patrimônio apresentado reflete apenas o mobiliário adquirido após 2020 que se encontra devidamente registrado como próprio do SSPREV.





CAPÍTULO 15 – CRP – CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

38

É certificado, na forma do disposto no decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998.

A finalidade do Certificado: Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos regimes próprios de previdência social dos estados, do distrito federal e dos municípios, nos seguintes casos: Realização de transferências voluntárias de recursos pela união; Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união; Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; Pagamento dos valores devidos pelo regime geral de previdência social em razão do disposto na lei n.º 9.796, de 5 de maio de 1999.

As validades do Certificado neste período do Exercício de 2023, se compreende nos períodos de **16/11/2022** com validade até **15/05/2023**, e posteriormente emitido na data de **15/05/2023** com validade até **11/11/2023**.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



39

16/11/2022 16:51 Entendo de Certificado



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: São Sebastião UF: SP
CNPJ Principal: 46.482.832/0001-92

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município.

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 16/11/2022
VÁLIDO ATÉ 15/05/2023

N.º 987115 -
214972

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



40

15/05/2023, 03:28

Emissão de Certificado



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: São Sebastião UF: SP
CNPJ Principal: 46.482.832/0001-92

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 15/05/2023
VÁLIDO ATÉ 11/11/2023

N.º 987115 -
220140

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



CAPÍTULO 16 – CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO

A Portaria Ministério da Previdência Social - MPS nº 185/2015 instituiu o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.

O Pró-Gestão RPPS é um programa de certificação que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. É a avaliação por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência – SPREV, do sistema de gestão existente, com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência.

O Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião, mediante contrato **2020SSPREV008** contratou a empresa ABCPREV Educação Previdenciária para atuar junto ao SÃO SEBASTIÃO PREV, sendo que dentro do escopo é assessoria na questão da preparação dos atos certificatórios para o PRÓGESTÃO RPPS.

Assessorado pela empresa ABCPREV, o Instituto passou por auditoria de certificação do PRÓGESTÃO RPPS no mês de janeiro de 2023 nos dias 26 e 27.

Em **27 /01/2023** Ao final da verificação junto a reunião de encerramento restaram atendidas 22 das 24 dimensões do Pró Gestão, sendo, portanto, emitida pelo auditor a recomendação de conformidade do SÃO SEBASTIÃO PREV ao nível II de certificação pretendido;

Em **06/02/2023** fora emitido pelo Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial LTDA o Certificado nº 295-22, cuja aderência de certificação é a do Nível II e cuja validade vai até **06 de fevereiro de 2026**.

Desta forma, pós conformações atendidas junto ao PROGESTÃO RPPS com êxito o Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião, alcançou a certificação no nível de referência planejado, dentro do prazo estimado e da





forma prevista, evidenciando o comprometimento da gestão com a qualidade, transparência e efetividade das ações junto ao RPPS, tendo o objetivo de padronização de processos visando a governança pública no RPPS, sido alcançada.

42





CAPÍTULO 17 – TRANSPARÊNCIA

43

Em relação ao cumprimento da Lei Complementar 131/2009 (Lei da Transparência) e a Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 constatamos que a Prefeitura Municipal através do Decreto Municipal nº 6.885/2017 regulamentou no âmbito do Poder Executivo o direito constitucional de acesso à informação a fim de garantir sua efetividade, consoante previsto no inciso XXXIII do artigo 5º, no inciso II do § 3º do artigo 37 e no § 2º do artigo 216 da Constituição Federal.

Verificou-se que o Portal do SÃO SEBASTIÃO PREV está em constante aperfeiçoamento, assim, passamos a analisar somente a atualização das informações postadas no site e não a sua estrutura.

A tabela a seguir foi elaborada com o intuito de averiguar a situação da **Transparência Ativa** por meio de seu site institucional no período em análise, sendo que os requisitos mínimos foram baseados em manuais de Certificados Pró-Gestão.

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	PERÍODO – 1º SEMESTRE
Regimentos Internos	
Atas dos Órgãos Colegiados	
Certidões negativas de tributos	
Certificado de Regularidade Previdenciária e link para acesso	
Composição mensal da carteira de investimentos	
Cronograma de ações de educação previdenciária	





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



44

Cronograma das reuniões dos órgãos colegiados	
Código de Ética	
Demonstrações Financeiras e Contábeis	
Avaliação atuarial anual	
Informações relativas a procedimentos licitatórios e contratos administrativos	
Informações sobre Certificações de Dirigentes, Conselheiros e Servidores	
Relatório de avaliação do passivo judicial	Não aplicado no nível atual
Plano de Ação ou Planejamento Estratégico	Não aplicado no nível atual
Política de Investimentos	
Governança	
Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP	
Relatórios de controle Interno	
Credenciamento dos fundos de investimento	
Relatórios mensais e anuais de investimentos	
Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS	
Concurso Público	Não houve realização desde a criação do Instituto

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br

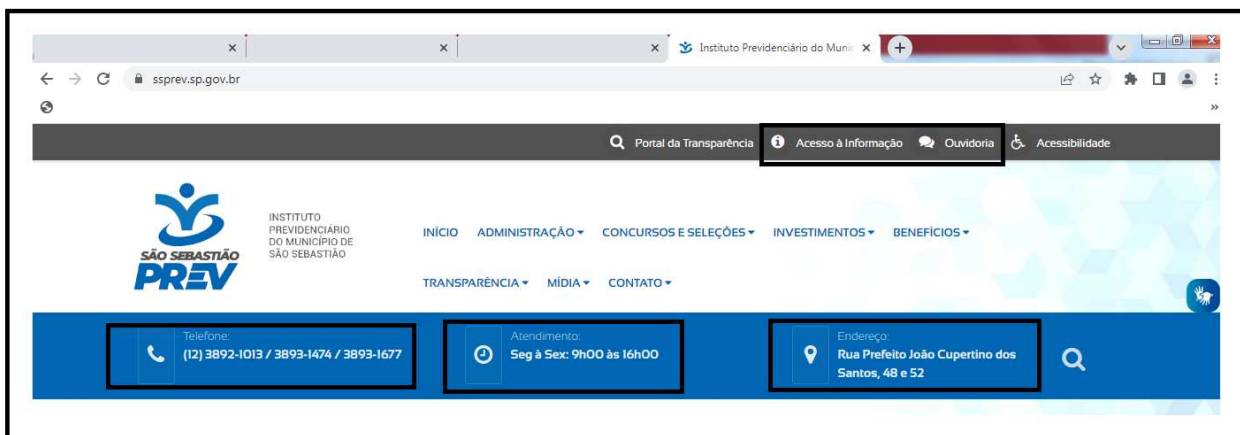


PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



A **Transparência Passiva** pode ser solicitada através de canais disponíveis no Portal Oficial: <http://www.ssprev.sp.gov.br>.

45



Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



CAPÍTULO 18 – SÍNTESE CONCLUSIVA

46

Item Avaliado	Conclusão
Execução Orçamentária - Receita	
Execução Orçamentária – Despesa	
Resultado da Execução Orçamentária – Receita X Despesa	
Parcelamentos	
Benefícios Concedidos	
Compensação Previdenciária	
Adiantamentos	
Reuniões do Conselhos	
Investimentos	
Licitações / Compras	
Contratos	
Despesas Administrativas	





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



47

Bens patrimoniais	
Área Administrativa	 
CRP	
Certificação Pró-Gestão	
Transparência	

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



CAPÍTULO 19 – PARECER FINAL

Diante dos fatos expostos, este Controlador tenta abordar o assunto em tela com clareza e objetividade, ou seja, fazer a análise do 1º semestre do Exercício de 2023, fazendo a avaliação de tudo o que a legislação solicita, dentro de uma metodologia do Sistema de Controle interno que trabalha com dados reais extraídos da Contabilidade do Instituto Previdenciário. Neste sistema a implantação é feita pelo Orçamento e a Execução é alimentada pelos balancetes mensais, permitindo assim que a Avaliação seja feita em percentuais de Execução em comparação com a previsão, para que o Controle Interno possa avaliar o desempenho do comportamento contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional.

O atual momento político e econômico, com reflexos provenientes de um período recente da pandemia do COVID-19, além de conflitos e crises internacionais, provocam instabilidade no mercado financeiro, o que dificulta qualquer projeção para o atingimento de alguns resultados aqui apresentados e projetados.

Portanto, o Controle Interno considera que a Execução Orçamentária do 1º semestre foi satisfatória, na qual a avaliação é a que se resume no Capítulo 18 (Síntese Conclusiva) quanto o atendimento das determinações legais e atingimento das metas e diretrizes previstas na LDO.

Os indicadores avaliados, alguns apresentaram resultados insatisfatórios, sendo que um deles é o que trata sobre a Compensação Previdenciária, muito por causa dos reflexos operacionais do Exercícios anteriores, como por exemplo, a falta de um operador dedicado apenas ao COMPREV, havendo um déficit de envio de processos de compensação previdenciária, como também por fatores externos, como a demora de homologação das aposentadorias por parte do Tribunal de Contas, como também a morosidade de análise de compensação pelo INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social), mas por todavia, houve avanços para melhoria, com a contratação do Sistema DATAPREV e a





implantação de novo Sistema de Gestão Previdenciária.

Na questão Transparência o Instituto está cumprindo a maior parte dos requisitos necessários deste item, sendo que o único ponto a comentar é a ausência das decisões do Tribunal de Contas, no período de 2019 à 2022, já sob denominação de Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião.

Na questão das compras diretas, contratos e adiantamentos, foi constatada a correta formalização e conformidade dos procedimentos adotados. Todos os contratos em vigor na autarquia estão sendo fiscalizados pelos respectivos gestores, os quais acompanharam e verificaram a execução, prazos e valores de pagamento. Os contratos, bem como as execuções contratuais, são informados via sistema Audesp - Fase IV conforme valor de remessa estipulado pelo Tribunal de Contas.

Em relação a Área Administrativa, conforme abordado em Exercícios anteriores, ela foi prejudicada devido à falta de Servidores, muito por força da Lei Federal 173/2020, que impediu a realização de concurso público para o preenchimento das funções previstas na Lei Complementar Municipal 241/2019, mas após esse período também não houve avanços nesse tema, já que necessita também de uma profunda análise na Reorganização Administrativa do Instituto. Quanto as cessões de Servidores, todas estão formalizadas por parte do Executivo.

Na questão de Reuniões de Conselhos, é necessário haver maior interação entre os colegiados (Administração e Fiscal), sendo outro ponto a destacar é a necessidade da obtenção de Certificação Profissional, conforme as normativas da Secretaria da Previdência, atendendo assim, na questão da Certificação Pró-Gestão e órgãos fiscalizadores, ressaltando que no Conselho de Administração e Diretoria Executiva, neste período de análise, grande parte dos membros já obtiveram tal qualificação.

Para o próximo Exercício é necessário acompanhar os trabalhos da Comissão instituída pela Portaria 0506/2022 de 05 de abril de 2022, que trata sobre a criação e implementação do Regime Previdenciário Complementar.





Recomendamos ao Senhor Presidente:

- Manter a composição dos quadros dos Conselhos existentes, quando necessário solicitar junto ao Executivo a nomeação Presidentes dos Conselhos e convocação de suplentes em ambos os colegiados;
- Estudo de impacto para a readequação funcional da Lei Complementar 241/2019;
- Garantir e manter as metas alcançadas do Pró-Gestão;
- Garantir a melhor aplicabilidade de investimentos, para atingir as metas atuariais planejadas;
- Estudos para a Reforma da Previdência de acordo com os parâmetros da Emenda Constitucional 103/2019 para atenuação do déficit atuarial;
- Observar e cumprir estritamente os prazos no que se refere ao envio de documentos e demonstrativos aos órgãos de fiscalização (Conselhos – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

Ao disponibilizar este trabalho, o mesmo não antecipa julgamentos, que só o exame específico de cada situação será capaz de formar o caráter opinativo.

Sendo que só coube ao Controle Interno relatar e levar a apreciação do Senhor Prefeito de São Sebastião-SP, Diretor Presidente, Conselhos e posteriormente ao Tribunal de Contas de São Paulo.

Todavia, diante de todo o apurado, as ações desenvolvidas pelo Controle Interno não detectaram erros ou vícios que comprometam a gestão do RPPS, concluindo pela regularidade dos procedimentos no período analisado. Concluo o presente.

s.m.j. É o relatório.

São Sebastião, 29 de setembro de 2023.


Márcio de F. Jorge
Diretor de Controladoria
Matrícula: 4549-7

MÁRCIO DE FREITAS JORGE
Diretor do Departamento de Controladoria
Matr. 4549-7
(Controle Interno)





INFORMAÇÕES PESSOAIS

51

Nome: Márcio de Freitas Jorge

Cargo: Diretor do Departamento de Controladoria

Matrícula: 4549-7

Admissão: 20/03/1997

CPF: 132.090218-99

RG: 23.199.253-1 SSP/SP

Telefone Funcional: (12) 3891-2193

Telefone Pessoal: (12) 99787-4711

e-mail Funcional: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

e-mail Pessoal: mfjorge@gmail.com

Local de Trabalho: Paço Municipal

Certificação Previdenciária: CODEL – Nível II



Márcio de F. Jorge
Diretor de Controladoria
Matrícula: 4549-7

MÁRCIO DE FREITAS JORGE
Diretor do Departamento de Controladoria
Matr. 4549-7
(Controle Interno)



ANEXO I

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



53

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
1	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
2	SWITCH 48 PORTAS GIGABIT ETHERNET	SG 5204 MR L2+	INTELBRAS	270	27/04/2020
3	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1000 VA	REVOLUTION SPEEDY	SMS	270	27/04/2020
4	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1000 VA	REVOLUTION SPEEDY	SMS	270	27/04/2020
5	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
6	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
7	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
8	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
9	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
10	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15091	24/03/2020
11	NOBREAK 1800VA	NET4 MANAGER EXPERT FX 27300	SMS	270	27/04/2020
12	SCANNER DE CILINDRO	ES 500 W	EPSON	270	27/04/2020
13	FRAGMENTADORA DE PAPEL	SECRETA 30D	MENNO	270	27/04/2020
14	GRAVADOR DE SOM PORTATIL	ICD-BX140	SONY	270	27/04/2020
15	GRAVADOR DE SOM PORTATIL	ICD-BX140	SONY	270	27/04/2020
16	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE JATO DE TINTA COLORIDA	ECOTANK L3150	EPSON	270	27/04/2020
17	COMPUTADOR I5, 8GB, 500GB HD, WIN 10 64 PRO, MOUSE, TECLADO. GABINETE SFF	M720Q 10T8A02PBP	LENOVO	329	07/07/2020
18	COMPUTADOR I5, 8GB, 500GB HD, WIN 10 64 PRO, MOUSE, TECLADO. GABINETE SFF	M720Q 10T8A02PBP	LENOVO	329	07/07/2020
19	COMPUTADOR I5, 8GB, 500GB HD, WIN 10 64 PRO, MOUSE, TECLADO. GABINETE SFF	M720Q 10T8A02PBP	LENOVO	329	07/07/2020
20	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
21	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
22	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
23	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
24	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
25	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3901	04/11/2020
26	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3902	05/11/2020

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



54

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
27	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3903	06/11/2020
28	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3904	07/11/2020
29	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3905	08/11/2020
30	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3906	09/11/2020
31	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 18.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 18K FRIO COND MON	COMFEE	3907	10/11/2020
32	SERVIDOR DE REDE		DELL	507	22/12/2020
33	NAS	TS-230	QNAP	507	22/12/2020
34	FIREWALL UTM NGFW	MS3AE5	WATCHGUARD	507	22/12/2020
37	REFRIGERADOR 342 LITROS – 220 V	CRB39 ABBNA	CONSUL	7945	27/01/2021
38	REFRIGERADOR 342 LITROS – 220 V	CRB39 ABBNA	CONSUL	7945	28/01/2021
39	CAFETEIRA ELETRICA 30 XICARAS – 220 V	PH30 THERMO	PHILCO	7945	29/01/2021
40	CAFETEIRA ELETRICA 30 XICARAS – 220 V	PH30 THERMO	PHILCO	7945	30/01/2021
41	PURIFICADOR DE ÁGUA. COM SELETOR DE ÁGUA FRIA E NATURAL - 220 V	PURAGUA 7	ESMALTEC	7945	31/01/2021
42	PURIFICADOR DE ÁGUA. COM SELETOR DE ÁGUA FRIA E NATURAL - 220 V	PURAGUA 7	ESMALTEC	7945	01/02/2021
43	PURIFICADOR DE ÁGUA. COM SELETOR DE ÁGUA FRIA E NATURAL - 220 V	PURAGUA 7	ESMALTEC	7945	02/02/2021
44	FORNO MICROONDAS 20 L – 220V	MTCS22	MIDEA	7945	25/01/2021
45	FORNO MICROONDAS 20 L – 220V	MTCS22	MIDEA	7945	26/01/2021
46	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
47	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
48	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
49	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
50	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



55

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
51	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
52	MESA RETA 1400x800x740 MM (LxPxH).MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
53	MESA RETA 1400x800x740 MM (LxPxH).MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
54	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
55	MESA DE REUNIÃO 2800x1200x740 MM (LxPxH). MDP 25 MM COR	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
56	ARMÁRIO MEDIO FECHADO MM 1080X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
57	ARMÁRIO MEDIO FECHADO MM 1080X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
58	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
59	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
60	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
61	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
62	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
63	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
64	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



56

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
65	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
66	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
67	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
68	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
69	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
70	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
71	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



57

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
72	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
73	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
74	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
75	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
76	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
77	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
78	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
79	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
80	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
81	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
82	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



58

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
83	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
84	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
85	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
86	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
87	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
88	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
89	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
90	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA	P2040DW	KYOCERA	15920	22/03/2021
91	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15920	22/03/2021
92	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15920	22/03/2021
93	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15920	22/03/2021
94	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
95	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



59

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
96	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
97	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
98	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
99	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
100	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
101	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
102	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



60

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
103	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
104	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
105	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
106	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
107	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
108	ESTANTE DE AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS: 900x920x300 mm (HxLxP). CONTENDO 03 (TRES) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
109	ESTANTE DE AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS: 900x920x300 mm (HxLxP). CONTENDO 03 (TRES) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



61

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
110	ESTANTE DE AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS: 900x920x300 mm (HxLxP). CONTENDO 03 (TRES) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
111	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
112	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
114	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
115	SMART TV 50" LED	50P715	TCL	1116	16/04/2021
116	FRAGMENTADORA DE PAPEL	SECRETA	MENNO	1116	16/04/2021
117	FRAGMENTADORA DE PAPEL	SECRETA	MENNO	1116	16/04/2021
118	SCANER DE MESA	ES 500 W	EPSON	1116	16/04/2021
119	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
120	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
121	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
122	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
123	RELOGIO DE PONTO	SMART PRINT MIFARE FS 1000TPL 1P (WI FI)	DIMEP	2882	28/05/2021
124	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
125	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
126	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
127	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
128	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
129	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



62

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
130	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
131	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
132	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
133	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
134	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
135	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
136	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
37	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
138	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
139	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
140	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
141	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
142	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
143	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
144	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
145	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
146	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
147	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
148	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
149	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
150	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
151	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
152	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
153	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
154	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
155	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
156	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
157	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
158	CORTINA DE AR 90 CM	VIX	ONE 90 BRA	717	05/11/2022
159	CORTINA DE AR 90 CM	VIX	ONE 90 BRA	717	05/11/2022
160	CORTINA DE AR 90 CM	VIX	ONE 90 BRA	717	05/11/2022
161	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



63

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
162	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
163	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
164	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
165	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
166	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
167	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
168	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
169	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
170	NOBREAK 1800 VA UPS SENoidal - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
171	NOBREAK 3200 VA - UPS SENoidal - 3200	4450	TS SHARA	47	16/09/2022
172	SCANNER DE MESA - DUPLIX - USB 31 - REDE - WI FI 600 DPI	AD335WN	AVISION	47	16/09/2022
173	SCANNER DE MESA - DUPLIX - USB 31 - REDE - WI FI 600 DPI	AD335WN	AVISION	47	16/09/2022
174	FRAGMENTADORA DE PAPEL- AUTOMATICA - PARTICULAS	150 X	REXEL	47	16/09/2022
175	SMART TV 50" - ANDROID TV 4K - LED	50PUG4706/78	PHILIPS	47	16/09/2022
176	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022
177	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022
178	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022
179	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 - Centro - São Sebastião/SP - CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" - www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



64

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
180	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
181	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
182	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
183	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
184	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
185	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
186	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
187	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
188	ESTAÇÃO DE TRABALHO COM 04 POSTOS	ND	ALBERFLEX	100404	21/10/2022
189	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
190	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
191	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
192	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
193	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
194	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
195	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
196	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
197	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
198	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
199	ESTAÇÃO DE TRABALHO 04 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 04 PESSOAS) MEDIDAS: 2400X1400X740 MM.	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
201	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1200X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
202	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1200X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
203	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1200X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



65

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
204	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1400X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
205	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1400X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
206	MESA RETANGULAR COPA/COZINHA. MEDIDAS: 1200X800X740 MM (LXPXH).	M2GTR1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
207	MESA RETANGULAR COPA/COZINHA. MEDIDAS: 1200X800X740 MM (LXPXH).	M2GTR1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
208	MESA "L" MEDIDAS: 1600X1200 MM.	M2GTO1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
209	MESA "L" MEDIDAS: 1600X1200 MM.	M2GTO1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
210	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
211	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
212	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
213	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
214	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
215	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
216	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
217	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
218	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
219	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
220	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
221	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
222	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
223	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



66

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
224	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
225	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
226	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
227	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
228	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
229	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
230	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
231	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
232	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
233	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
234	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
235	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
236	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
237	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
238	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
239	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



67

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
240	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
241	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
242	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
243	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
244	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
245	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
246	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
247	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
248	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
249	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
250	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
251	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
252	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
253	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
254	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
255	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



68

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
256	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
257	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
258	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
259	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
260	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
261	CADEIRA GIRATÓRIA, COM BRAÇO. ERGONÔMICA. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1GCG	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
262	CADEIRA GIRATÓRIA, COM BRAÇO. ERGONÔMICA. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1GCG	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
263	CADEIRA GIRATÓRIA, COM BRAÇO. ERGONÔMICA. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1GCG	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
264	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
265	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
266	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
267	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
268	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
269	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
270	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
271	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
272	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
273	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
274	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



69

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
275	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
276	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
277	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
278	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
279	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
280	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
281	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
282	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
283	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
284	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
285	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
286	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
287	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
288	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
289	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
290	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04_2PF	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
291	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F0708	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
292	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F2108	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
293	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F2108	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
294	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
295	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



70

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
296	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
297	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
298	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
299	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
300	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
301	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
302	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
303	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C_3_BRA	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
304	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
305	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
306	BEBEDOURO DE COLUNA REFRIGERADO PARA GALAO 20L	K20	KARINA	6759	29/03/2023
307	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA COM 14 DIGITOS	MB 7142	ELGIM	1316	19/05/2023
308	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA COM 14 DIGITOS	MB 7142	ELGIM	1316	19/05/2023

Saldo anterior – 31/12/2022 – R\$ 294.293,42

No primeiro semestre de 2023 houve um total em aquisições de bens de patrimônio no montante de: **R\$ 126.289,87**

Total depreciado no período = **R\$ 35.137,77**

Valor total acumulado em 30/06/2023 – R\$ 385.447,52*

(*) Valor total acumulado = saldo anterior + novas aquisições - depreciação



