



RELATÓRIO CONTROLE INTERNO

**2º SEMESTRE
EXERCÍCIO 2023**
(Julho à Dezembro)

Relatório Semestral emitido pelo Diretor de Controladoria do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de São Sebastião/SP, referente ao período acumulado de Julho à Dezembro do Exercício de 2023, para fins de prestação de contas aos Conselhos Fiscal e Administrativo do Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião (SÃO SEBASTIÃO PREV) e ao TCE-SP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

Exmo. Sr. Prefeito do Município de São Sebastião/SP

A/C: Sr. Felipe Augusto

Sr. Diretor Presidente do Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião – SÃO SEBASTIÃO PREV

A/C: Sr. Rodrigo de Azevedo Caldeira

O Diretor de Controladoria da Prefeitura Municipal de São Sebastião, no cumprimento de suas atribuições, atendendo ao disposto na Legislação vigente, artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal, artigos 32, 35,93 e 150 da Constituição do Estado de São Paulo, bem como assim o artigo 54, parágrafo único, e artigo 59, ambos da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 38, parágrafo único, da Lei 709/93, Comunicado SDG 32/2012 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Registro, vem submeter a Vossas Senhorias o **Relatório do 2º Semestre de Controle Interno no período acumulado de Julho à Dezembro** do Exercício de **2023**, com ênfase nas principais ações e resultados.

CAPÍTULOS

O Relatório foi estruturado conforme relação abaixo:

Capítulo	Assunto	Página
Capítulo 1 –	Introdução.....	1
1.1 –	Normatização do Sistema – Histórico Legal.....	2
1.2 –	Normatização do Sistema – Histórico Funcional.....	3
1.3 –	Histórico Institucional.....	4
Capítulo 2 –	Execução Orçamentária.....	10
2.1 –	Receitas.....	10
2.2 –	Despesas.....	11
2.3 –	Resultado da Execução Orçamentária.....	12
Capítulo 3 –	Parcelamentos.....	14
Capítulo 4 –	Adiantamentos.....	16
Capítulo 5 –	Benefícios Previdenciários - TOTAL.....	17
Capítulo 6 –	Benefícios Concedidos no Período.....	18
Capítulo 7 –	Compensação Previdenciária.....	23
Capítulo 8 –	Área Administrativa.....	26
8.1 –	Gerência de Administração e Planejamento.....	27
8.2 –	Gerência de Orçamento, Contabilidade e Finanças.....	28
8.3 –	Gerência de Previdência.....	28
8.4 –	Presidência.....	29
Capítulo 9 –	Reuniões do Conselho	30
9.1 –	Conselho de Administração.....	30
9.2 –	Conselho Fiscal.....	32
9.3 –	Comitê de Investimentos.....	34
Capítulo 10 –	Investimentos.....	36
Capítulo 11 –	Licitações / Compras.....	37
11.1 –	Compras realizadas no 2º semestre.....	37
11.2 –	Licitações realizadas no 2º semestre.....	38
Capítulo 12 –	Contratos.....	40
12.1 –	Contratos.....	40
12.2 –	Aditamentos.....	41
12.3 –	Ata de Registro de Preços.....	41
12.4 –	Rescisões de Contratos.....	42
Capítulo 13 –	Despesas Administrativas.....	43
Capítulo 14 –	Relação de Bens Patrimoniais.....	45
Capítulo 15 –	CRP – Certificado de Regularização Previdenciária.....	46

Capítulo	Assunto	Página
Capítulo 16	– Certificação Pró-Gestão.....	50
Capítulo 17	– Índice de Situação Previdenciária.....	52
Capítulo 18	– Transparência	53
Capítulo 19	– Síntese Conclusiva.....	56
Capítulo 20	– Parecer Final.....	58
INFORMAÇÕES PESSOAIS.....		62
ANEXO I – Relação de Bens Patrimoniais.....		63



RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO BALANÇO 2º SEMESTRE - JULHO À DEZEMBRO EXERCÍCIO DE 2023

CAPÍTULO 1 - INTRODUÇÃO

1

Com fulcro no artigos 70 da Constituição Federal; artigo 75 da Lei 4320/64 e do Decreto Municipal 6299/2015, que Regulamenta o Controle Interno no Âmbito do Poder Executivo, apresenta-se o Relatório de Controle Interno do Balanço do 2º Semestre, no período acumulado de Julho à Dezembro, o qual é parte integrante da prestação de contas anual referente ao Exercício Financeiro do ano de 2023.

O presente relatório apresenta aspectos relacionados ao controle interno financeiro, orçamentário e patrimonial do Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião – SÃO SEBASTIÃO PREV, bem como informações auxiliares as demonstrações contábeis e financeiras referentes ao Exercício de 2023 no período analisado.

Com o objetivo de executar as atividades de controle interno municipal, alicerçado na realização de exames, inspeções e auditorias no intuito de contribuir para que se alcancem os mandamentos elencados no artigo 37 da Constituição Federal, quais sejam: moralidade, impessoalidade, legalidade, publicidade e eficiência; este último sendo tratado de forma especial na avaliação dos programas governamentais instituídos pelo Plano Plurianual (PPA).

No artigo 74 da Constituição Federal e suas alíneas magna demonstram quais as atividades que devem ser exercidas pelo Controle Interno, que diz:

“Art. 74. Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

I- avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União;

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

“Fiscalize o seu Município” – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.”

1.1 - NORMATIZAÇÃO DO SISTEMA - HISTÓRICO LEGAL

- **Criação do Controle Interno do Município:**

- a) Decreto 6299/2015, de 13/07/2015;
- b) Atualmente o Controle Interno está ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito, conforme Decreto 7228/2018 e a Lei Complementar 247/2019 que dispõe sobre a Organização Administrativa do município em seu artigo 31;
- c) Com a Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADIN) ingressada pelo Ministério Público do Estado de São Paulo, sobre a criação de cargos em comissão, foi julgada em 21/09/2022 pelo Tribunal de Justiça, onde o Desembargador Campos Melo, declarou procedente a ação de inconstitucionalidade pedindo o prazo de 120 dias para que a Prefeitura extingue-se a nomenclatura e o cargo de Auditor de Controladoria Interna, sendo que o mesmo deve ser exercido por servidor público concursado específico na função.
- d) Em 01/06/2023 foi exonerado o Servidor Márcio de Freitas Jorge do cargo em comissão de Auditor da Controladoria Interna, e para que não houvesse prejuízo das funções, principalmente junto aos órgãos de fiscalização, o mesmo Servidor foi nomeado





com efeitos retroagidos em 06/06/2023, Diretor do Departamento de Controladoria da Secretaria da Fazenda, pela Portaria 1637/2023.

- e) Em 25/08/2023 é divulgado o Edital de abertura do Concurso Público nº 02/2023 para o cargo de Analista de Controle Interno, conforme atribuições previstas na Lei Municipal 2955/2023.

3

1.2 - NORMATIZAÇÃO DO SISTEMA – HISTÓRICO FUNCIONAL

Este agora Diretor do Departamento de Controladoria, abaixo Subscrito, foi nomeado em 06 de junho de 2023, conforme Portaria 1637/2023, é servidor efetivo há 26 (vinte e seis) anos, exercendo neste período cargos de Encarregatura, Chefia de Divisão, Diretoria e Secretário Adjunto, sendo que nesta gestão, foram 02 (duas) passagens no cargo de Auditor de Controle Interno, onde exerci por 09 (nove) meses no Exercício de 2017, e posteriormente no período de 12/03/2020 à 01/06/2023, sendo que desde o início dos meus trabalhos foi constante a busca de uma estrutura capaz de orientar em caráter preventivo, consultivo e opinativo a gestão pública a um atendimento mais eficaz aos princípios constitucionais, com o desenvolvimento de critérios para salvaguardar os interesses econômicos, patrimoniais e sociais da municipalidade, além de prevenir falhas, estimular a eficiência operacional e o efetivo controle, adotando procedimentos de normatização capazes de atender as determinações legais.

Diante de sua missão institucional de oferecer ao gestor público, a melhor aplicabilidade da legislação, evitando a incidência de erros, orientando e possibilitando correções de eventuais irregularidades, proporcionando ao gestor uma maior confiabilidade e segurança de seus atos, este Controle Interno e seus antecessores nesta, adotaram medidas proativas de Auditoria, orientações e aconselhamentos, tendo como conduta o encaminhamento de memorandos e utilizar a tecnologia por meios digitais (correio eletrônico e whatsapp), aos mais variados setores da Administração Municipal, solicitando

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



informações e documentos. Ao receber as respostas, são analisadas e é gerado um Relatório/Parecer com as considerações e sugestões a serem observadas pelos Gestores das Pastas Administrativas e ao Prefeito Municipal.

Conhecedor da intenção do Instituto Previdenciário de promover a modernização e reconhecimento de boas práticas através do Programa de Certificação Pró Gestão, através do Convênio firmado com a municipalidade para apoio nesta função, é que este Controle Interno elaborará em período semestral os Relatórios do Controle Interno no Exercício em vigência.

Por impedimento de se realizar concurso público, por conta de adversidades desde a criação da autarquia, como o momento pandêmico e a Lei Federal Complementar 173/2020, além da necessidade de readequação da Lei Municipal Complementar 241/2019, no que tange a reforma administrativa, atualmente não há na Estrutura a função de Controle Interno, por conta do convênio mencionado anteriormente e pelas tratativas com a Presidência e as Gerências, no *mister* de seu dever funcional é que darei o apoio necessário neste sentido, até que haja a função dentro desta autarquia.

4

1.3 - HISTÓRICO INSTITUCIONAL

Anterior ao Instituto Previdenciário, em 25/09/1992, o então Prefeito Paulo Roberto Julião dos Santos, através da lei nº 867 criou o fundo previdenciário para os servidores públicos municipais e seus dependentes sob título de Fundo de Aposentadoria dos Servidores de São Sebastião – FAPS.

O Fundo tinha por finalidade garantir benefício de aposentadoria, pensão por morte, ainda que presumida, e auxílio reclusão, gerenciando e operacionalizando o RPPS do Município.

O sistema é contributivo e solidário, isto é, onde todos contribuem para todos, dotado de orçamento próprio e seus segurados são todos servidores públicos titulares de cargos efetivos dos Poderes Executivo, Legislativo, suas Autarquias e Fundações, estendendo-se benefícios aos seus dependentes.





Tem como órgão deliberativo e consultivo 01 (um) Conselho de Administração composto de servidores segurados, além de Presidente e Diretor, por indicação do Prefeito. Tinha ainda 02 (duas) Chefias de Divisão que respondiam pelo seu segmento operacional.

Sua missão é garantir tranquilidade financeira aos servidores municipais após sua aposentadoria ou a seus dependentes, no caso de óbito.

Criado na forma da Lei Complementar nº 241/2019 de 10 de junho de 2019, a Autarquia Previdenciária – SÃO SEBASTIÃO PREV que deu início a reestruturação do Fundo de Aposentadoria dos Servidores de São Sebastião – FAPS.

O Regime Próprio de Previdência Social – RPPS tem por fim assegurar aos seus segurados e beneficiados meios indispensáveis de manutenção, por motivo de idade avançada, incapacidade permanente, tempo de serviço, morte daqueles de quem dependiam economicamente.

O SÃO SEBASTIÃO PREV rege-se pelos Princípios:

- I. Vinculação na utilização dos recursos previdenciários, sendo vedados:
 - a. A utilização de recursos financeiros destinados à taxa de administração sem a estrita observância dos limites estabelecidos por esta Lei e pela legislação federal aplicável a espécie;
 - b. A utilização de recursos do RPPS para fins de assistência médica e financeira de qualquer espécie;
 - c. A realização de empréstimos de qualquer natureza que envolva a utilização de recursos previdenciários pertencentes ao RPPS seja a União, aos Estados ao Distrito Federal e aos Municípios e suas respectivas entidades de Administração Pública Indireta.
- II. Solidariedade, mediante contribuição dos entes patronais, dos servidores ativos, inativos e dos pensionistas para o RPPS.
- III. Equilíbrio financeiro e atuarial, mediante adoção de técnicas de gestão que garantam a equivalência entre receitas auferidas e as obrigações do RPPS, em cada exercício financeiro, bem como a adoção de critérios





atuariais que propiciem a manutenção de equivalência, a valor presente, entre o fluxo das receitas estimadas e das obrigações projetadas, apuradas atuarialmente em longo prazo;

- 6
- IV. Vedação de criação, majoração ou extensão de qualquer benefício ou serviço previdenciário sem que haja a demonstração e criação da correspondente fonte de custeio total.
 - V. Representatividade, mediante a participação dos entres patronais dos servidores ativos e inativos na instância de decisão em que seus interesses sejam objeto de discussão e deliberação:
 - VI. Publicidade, mediante a garantia de pleno acesso aos segurados e ao público, das informações relativas à gestão do regime, inclusive por meio de rede mundial de computadores, de informações atualizadas sobre as receitas e despesas do regime, sobre gestão dos benefícios previdenciários, bem como de outros dados pertinentes à gestão do RPPS;
 - VII. Separação dos recursos previdenciários e da contabilidade em relação ao ente Federativo;
 - VIII. Segurança, rentabilidade e prudência na aplicação dos recursos previdenciários;
 - IX. Universalidade de participação no plano de benefícios previdenciários, previstos nesta Lei, mediante contribuição;
 - X. Subsidiariedade das normas aplicáveis ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS;
 - XI. Diversidade da base de financiamento do regime;
 - XII. Sujeição aos órgãos de fiscalização e controle;
 - XIII. Responsabilidade pela gestão do RPPS;
 - XIV. Observância irrestrita das normas de conduta ética previstas nesta Lei.





O Instituto Previdenciário é composto da seguinte Estrutura:

• **Conselho de Administração:**

O Conselho de Administração do SAO SEBASTIAO PREV é composto por um colegiado paritário com membros titulares e suplentes entre representantes do Governo e dos servidores ativos e inativos, aposentados e pensionistas. Entre suas funções estão: garantir a transparência e o controle nas decisões. Trata-se do Órgão soberano do RPPS.

• **Conselho Fiscal:**

O Conselho de Fiscal do SAO SEBASTIAO PREV é composto por um colegiado paritário com membros titulares e suplentes entre representantes do Governo e dos servidores ativos e inativos, aposentados e pensionistas. Entre suas funções estão: Emissão de Pareceres, acompanhar a execução orçamentária, fiscalizar a execução da política de investimentos, fiscalizar a concessão de benefícios e a aplicação da legislação previdenciária aplicável ao RPPS.

• **Diretoria Executiva:**

Responde pelas atividades rotineiras, ou seja, acompanhamento e gerenciamento das estruturas: contábil, orçamento, administrativa, previdenciária e financeira. Trata-se do órgão de apoio ao Conselho de Administração. Cabe a Diretoria Executiva: gerir, operacionalizar e executar as políticas e diretrizes previdenciárias do RPPS.

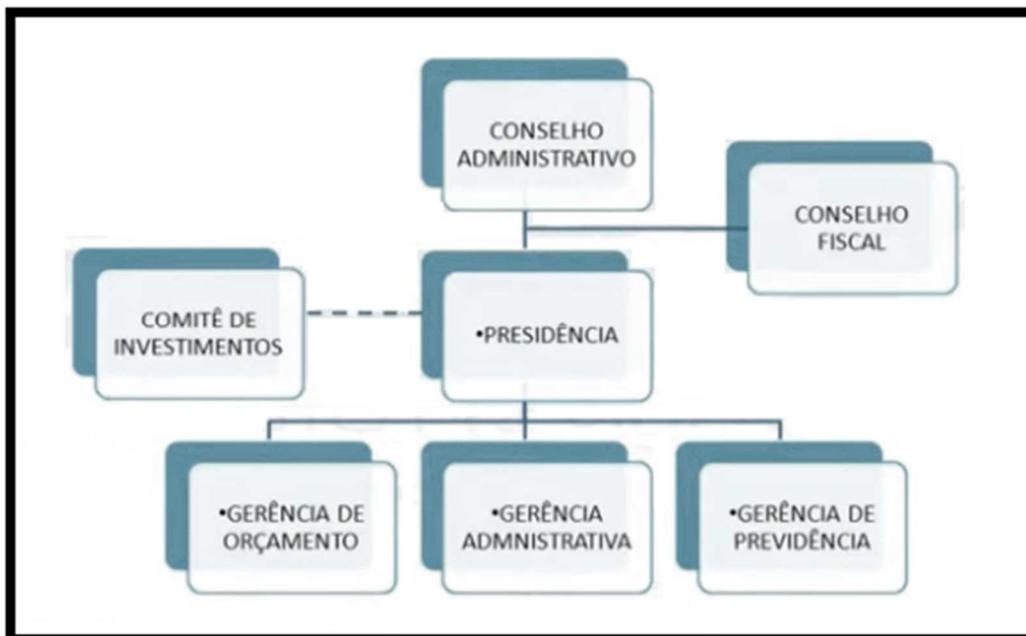
• **Comitê de Investimentos:**

É um órgão consultivo para o Conselho de Administração, possui a atribuição de assessorar e auxiliar na execução da Política de Investimentos do RPPS.





Sobre a Estrutura Organizacional de gestão do Instituto Previdenciário, segue sua composição no âmbito de Recursos Humanos no período analisado:



8

Presidente:

- Rodrigo de Azevedo Caldeira (nomeado pela portaria 1576/2021)

Gerência de Previdência:

- Marcos Roberto de Souza (nomeado pela portaria 302/2021)

Gerência de Administração e Planejamento:

- José Silvério da Costa Junior (nomeado pela portaria 304/2021)

Gerência de Orçamento, Contabilidade e Finanças:

- Juliano Souza Freitas (nomeado pela portaria 1852/2021)





Conselho de Administração (eleitos/indicados):

- Jefferson Tavares de Brito (**Presidente**)
- Regina Ribeiro Carneiro
- João Carlos de Oliveira
- Sandra Mamy Umehara de Souza
- Daniela Rodrigues Romão Fourax
- Doraci Leonello de Carvalho
- Márcio de Freitas Jorge

Conselho Fiscal (eleitos/indicados):

- Jefferson Luiz Melo Pereira da Silva (**Presidente**)
- Lilian Grazielli da Luz Lacerda Lekevicius
- Adriana Bloes da Mota
- Gabrielle Oliveira dos Santos

Comitê de Investimentos:

- Rodrigo de Azevedo Caldeira
- Juliano Souza Freitas
- Regina Ribeiro Carneiro
- Lilian Grazielli da Luz Lacerda Lekevicius





CAPÍTULO 2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A **Lei 2.945/2022**, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA) do Exercício de 2022, definiu a previsão de receita e fixou a despesa no valor total de **R\$ 186.570.000,00** (cento e oitenta e seis milhões, quinhentos e setenta mil Reais).

Os registros e demonstrações contábeis do SÃO SEBASTIÃO PREV são formalizados de acordo com a Lei Federal nº 4.320/64 e demais normas de contabilidade aplicáveis aos regimes próprios de previdência social.

Para melhor compreensão das análises orçamentárias, principalmente para os órgãos de controle interno e externo da Entidade, as mesmas foram divididas por períodos semestrais.

2.1 – RECEITAS

Segue os lançamentos e registros das receitas do RPPS, sendo que estas podem ser assim resumidas:

RECEITAS	1º SEMESTRE DE 2023		
Contribuições Patronais	R\$ 21.803.493,67		
Contribuições Servidor	R\$ 14.677.916,53		
Contribuições dos Segurados	R\$ 5.831.721,63		
Rendimento das Aplicações	R\$ 26.079.400,86		
Parcelamento de dívidas	R\$ 4.473.115,56		
Outras	R\$ 4.980.908,14		
TOTAL	R\$ 77.846.556,39		
RECEITAS (A)	Previsão (R\$)	Realizada (R\$)	Execução (%)
	R\$ 93.284.500,00	R\$ 77.846.556,39	83,45%



RECEITAS	2º SEMESTRE DE 2023
Contribuições Patronais	R\$ 24.775.540,55
Contribuições Servidor	R\$ 17.814.807,04
Contribuições dos Segurados	R\$ 2.996.943,09
Rendimento das Aplicações	R\$ 16.718.767,13
Parcelamento de dívidas	R\$ 5.283.533,08
Outras	R\$ 892.557,34
TOTAL	R\$ 68.482.148,23

RECEITAS (A)	Previsão (R\$)	Realizada (R\$)	Execução (%)
	R\$ 93.285.000,00	R\$ 68.482.148,23	73,41%

Observando o quadro acima, num total do período em análise é de **R\$ 68.482.148,23** (sessenta e oito milhões, quatrocentos e oitenta e dois milhões, cento e quarenta e oito Reais e vinte e três centavos), correspondendo a **36,72%** da Receita estimada para o Exercício de 2023.

No acumulado dos semestres deu-se um total de **R\$ 146.328.704,62** (cento e quarenta e seis milhões, trezentos e vinte e oito mil, setecentos e quatro Reais e sessenta e dois centavos), correspondendo a **78,46%** da Receita estimada para o Exercício de 2023.

2.2 – DESPESAS

Segue os lançamentos e registros das despesas do RPPS, sendo que estas podem ser assim resumidas:

Despesas	Fixada	Empenhada	Execução do 1º semestre 2023 (%)
Benefícios Previdenciários	R\$ 79.531.500,00	R\$ 64.272.774,91	80,81%
Despesa de Manutenção	R\$ 2.027.500,00	R\$ 1.882.951,70	92,87%
Despesa de Pessoal	R\$ 1.200.500,00	R\$ 383.732,74	31,98%
TOTAL (B)	R\$ 82.759.500,00	R\$ 66.539.459,35	79,89%



Despesas	Fixada	Empenhada	Execução do 2º semestre 2023 (%)
Benefícios Previdenciários	R\$ 79.531.500,00	R\$ 64.001.116,73	80,47%
Despesa de Manutenção	R\$ 2.027.500,00	R\$ 788.295,52	38,88%
Despesa de Pessoal	R\$ 1.200.500,00	R\$ 422.315,13	35,18%
TOTAL (B)	R\$ 82.759.500,00	R\$ 65.211.727,38	78,80%

Observando o quadro acima em relação a despesa empenhada, num total do período em análise de **R\$ 65.211.727,38** (sessenta e cinco milhões, duzentos e onze mil, setecentos e vinte e sete Reais e trinta e oito centavos), correspondendo a **34,95%** da Despesa estimada para o Exercício de 2023.

No acumulado dos semestres deu-se um total de **R\$ 131.751.186,73** (cento e trinta e um milhões, setecentos e cinquenta e um mil, cento e oitenta e seis Reais e setenta e três centavos), correspondendo a **70,62%** da Despesa estimada para o Exercício de 2023.

2.3 – RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Demonstra-se a seguir o comportamento da Execução Orçamentária do período em exame:

	Receita Prevista (-) Despesa Fixada	Receita Realizada (-) Despesa empenhada	Execução do 1º semestre 2023 (%)
Resultado da Execução Orçamentária (A - B)	R\$ 10.525.000,00	R\$ 11.307.097,04	107,43%



	Receita Prevista (-) Despesa Fixada	Receita Realizada (-) Despesa empenhada	Execução do 2º semestre 2023 (%)
Resultado da Execução Orçamentária (A - B)	R\$ 10.525.500,00	R\$ 3.270.420,85	31,07%

13

Pelo período semestral em análise, ou seja, de julho à dezembro, foi constatado o resultado **superavitário** de **31,07%**.

De acordo com o comportamento das receitas arrecadadas e despesas empenhadas, foi constatado o resultado orçamentário **superavitário** de **30,75%** nos 1º e 2º Semestres, sendo executados **69,25%**.

Com relação ao comportamento da arrecadação de receitas, constatamos o não atingimento de metas das receitas, mas houve um equilíbrio orçamentário por conta das despesas empenhadas. Tal situação carece de acompanhamento para os próximos Exercícios.



CAPÍTULO 3 – PARCELAMENTOS

Abaixo, consta a situação dos parcelamentos, referentes ao Termos de Acordo firmados:

14

ACORDO CADPREV Nº 864/2019				
Nº da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
38/60	30/01/2023	R\$ 11.186,57	R\$ 11.186,57	23/01/2023
39/60	28/02/2023	R\$ 11.319,84	R\$ 11.319,84	28/02/2023
40/60	29/03/2023	R\$ 11.428,47	R\$ 11.428,47	20/03/2023
41/60	02/05/2023	R\$ 11.574,13	R\$ 11.574,13	28/04/2023
42/60	29/05/2023	R\$ 11.706,00	R\$ 11.706,00	24/05/2023
43/60	29/06/2023	R\$ 11.827,57	R\$ 11.827,57	16/06/2023
44/60	29/07/2023	R\$ 11.929,38	R\$ 11.929,38	28/07/2023
45/60	29/08/2023	R\$ 11.976,66	R\$ 11.976,66	14/08/2023
46/60	29/09/2023	R\$ 12.026,64	R\$ 12.026,64	14/09/2023
47/60	29/10/2023	R\$ 12.110,39	R\$ 12.110,39	30/10/2023
48/60	29/11/2023	R\$ 12.183,98	R\$ 12.183,98	29/11/2023
49/60	29/12/2023	R\$ 12.259,60	R\$ 12.259,60	28/12/2023

ACORDO CADPREV Nº 865/2019				
Nº da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
38/60	30/01/2023	R\$ 186.639,51	R\$ 186.639,51	23/01/2023
39/60	28/02/2023	R\$ 188.862,98	R\$ 188.862,98	28/02/2023
40/60	29/03/2023	R\$ 190.675,36	R\$ 190.675,36	20/03/2023
41/60	02/05/2023	R\$ 193.105,69	R\$ 193.105,69	28/04/2023
42/60	29/05/2023	R\$ 195.305,78	R\$ 195.305,78	24/05/2023
43/60	29/06/2023	R\$ 197.334,06	R\$ 197.334,06	16/06/2023
44/60	29/07/2023	R\$ 199.032,64	R\$ 199.032,64	28/07/2023
45/60	29/08/2023	R\$ 199.821,48	R\$ 199.821,48	14/08/2023
46/60	29/09/2023	R\$ 200.655,50	R\$ 200.655,50	14/09/2023
47/60	29/10/2023	R\$ 202.052,85	R\$ 202.052,85	30/10/2023
48/60	29/11/2023	R\$ 203.280,60	R\$ 203.280,60	29/11/2023
49/60	29/12/2023	R\$ 204.542,24	R\$ 204.542,24	28/12/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



15

ACORDO CADPREV Nº 801/2020				
Nº da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
24/60	02/01/2023	R\$ 94.799,05	R\$ 94.799,05	02/01/2023
25/60	01/02/2023	R\$ 95.658,57	R\$ 95.658,57	30/01/2023
26/60	01/03/2023	R\$ 96.738,13	R\$ 96.738,13	28/02/2023
27/60	03/04/2023	R\$ 97.731,82	R\$ 97.731,82	20/03/2023
28/60	02/05/2023	R\$ 99.049,49	R\$ 99.049,49	28/04/2023
29/60	01/06/2023	R\$ 100.248,89	R\$ 100.248,89	31/05/2023
30/60	01/07/2023	R\$ 101.362,30	R\$ 101.362,30	03/07/2023
31/60	01/08/2023	R\$ 102.107,01	R\$ 102.107,01	01/08/2023
32/60	01/09/2023	R\$ 102.528,79	R\$ 102.528,79	04/09/2023
33/60	01/10/2023	R\$ 103.164,94	R\$ 103.164,94	02/10/2023
34/60	01/11/2023	R\$ 103.923,31	R\$ 103.923,31	31/10/2023
35/60	01/12/2023	R\$ 104.710,24	R\$ 104.710,24	01/12/2023
36/60	01/01/2024	R\$ 105.491,15	R\$ 105.491,15	28/12/2023

ACORDO CADPREV Nº 802/2020				
Nº da Parcela	Vencimento	Valor da Parcela	Valor Pago (com atualização e juros)	Data de Pagamento
24/60	02/01/2023	R\$ 427.376,34	R\$ 441.992,95	09/01/2023
25/60	01/02/2023	R\$ 431.251,26	R\$ 431.251,26	30/01/2023
26/60	01/03/2023	R\$ 436.118,17	R\$ 436.118,17	28/02/2023
27/60	03/04/2023	R\$ 440.597,99	R\$ 440.597,99	20/03/2023
28/60	02/05/2023	R\$ 446.538,31	R\$ 446.538,31	28/04/2023
29/60	01/06/2023	R\$ 451.945,48	R\$ 451.945,48	31/05/2023
30/60	01/07/2023	R\$ 456.965,00	R\$ 456.965,00	03/07/2023
31/60	01/08/2023	R\$ 460.322,31	R\$ 460.322,31	01/08/2023
32/60	01/09/2023	R\$ 462.223,81	R\$ 462.223,81	04/09/2023
33/60	01/10/2023	R\$ 465.091,73	R\$ 465.091,73	02/10/2023
34/60	01/11/2023	R\$ 468.510,82	R\$ 468.510,82	31/10/2023
35/60	01/12/2023	R\$ 472.058,31	R\$ 472.058,31	01/12/2023
36/60	01/01/2024	R\$ 475.578,84	R\$ 475.578,84	28/12/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



Verifica-se que o SÃO SEBASTIÃO PREV tem adotado formalmente as providências cabíveis quanto aos direitos a receber do ente municipal.

Não há parcelas vencidas e não pagas, conforme se depreende do documento enviado sobre Acompanhamento de Acordo de Parcelamento e datas dos respectivos pagamentos, assim sendo, os acordos firmados estão sendo devidamente quitados.

16

CAPÍTULO 4 – ADIANTAMENTOS

Adiantamento/ Pequena Monta	Valor (R\$)	Despesa	Saldo (R\$)	Data Devolução
Adiantamento (Rodrigo de Azevedo Caldeira)	240,00	3.3.90.39.00	0,00	21/07/2023
Adiantamento (André Prudente de Moraes)	400,00	3.3.90.39.00	0,00	18/08/2023
Adiantamento (Roger Carlos dos Santos)	400,00	3.3.90.39.00	0,00	18/08/2023
Adiantamento (Roger Carlos dos Santos)	400,00	3.3.90.39.00	296,61	06/09/2023
Pequena Monta (José Silvério da Costa Junior)	2.000,00	3.3.90.39.00	86,65	17/10/2023
Adiantamento (Eduardo Acien Ruiz)	3500,00	3.3.90.39.00	391,96	27/10/2023
Adiantamento (Jefferson Tavares Brito)	3500,00	3.3.90.39.00	3500,00	23/10/2023
Adiantamento (José Silvério da Costa Junior)	2.000,00	3.3.90.39.00	520,25	27/10/2023
Adiantamento (Doraci Leonelo de Carvalho)	2750,00	3.3.90.39.00	263,12	30/10/2023
Adiantamento (Jefferson Luiz Melo Pereira da Silva)	400,00	3.3.90.39.00	43,00	07/11/2023
Adiantamento (Lilian Grazieli da Luz L. Lekevicius)	400,00	3.3.90.39.00	43,00	07/11/2023
Adiantamento (Doraci Leonelo de Carvalho)	400,00	3.3.90.39.00	43,00	01/11/2023
Adiantamento (Adriana Bloes da Mota)	400,00	3.3.90.39.00	43,00	24/11/2023
Adiantamento (João Carlos de Oliveira Júnior)	400,00	3.3.90.39.00	0,00	31/10/2023
Adiantamento (Eduardo Acien Ruiz)	400,00	3.3.90.39.00	43,00	09/11/2023
Adiantamento (Lilian Grazieli da Luz L. Lekevicius)	350,00	3.3.90.39.00	0,00	24/11/2023
Adiantamento (Doraci Leonelo de Carvalho)	2000,00	3.3.90.39.00	327,32	13/12/2023
Adiantamento (Juliano Souza Freitas)	2280,00	3.3.90.39.00	0,00	28/11/2023
Pequena Monta (José Silvério da Costa Junior)	2.000,00	3.3.90.39.00	427,62	28/12/2023

Não foram constatadas irregularidades nos adiantamentos realizados no período em exame, constando as respectivas prestações de contas em conformidade com a Lei Municipal 1.593/2002.



CAPÍTULO 5 – BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS – TOTAL

Foram concedidos, no período em exame, os seguintes benefícios:

17

BENEFÍCIO	QUANTIDADE
Pensão por morte - c/c art. 122 – LCM 241/2019	11
Aposentadoria por tempo de contribuição art.40, §1º, III, "a" - EC 41 - c/c art. 116 – LCM 241/2019	2
Aposentadoria por Idade - art.40, §1º, III, "b" - EC 41 - c/c art. 114 – LCM 241/2019	1
Aposentadoria por tempo de contribuição e idade Art. 6º EC 41/2003 – transição paridade - c/c art. 120 – LCM 241/2019	25
Aposentadoria por tempo de contribuição e idade Art. 3º EC 47/2005 – transição paridade - c/c art. 119 – LCM 241/2019	36
Aposentadoria por invalidez - EC 70 - art.6º-A da EC 41/03 - c/c art. 112 – LCM 241/2019 – Prov. Proporcionais	2
Aposentadoria por invalidez - EC 70 - art.6º-A da EC 41/03 - c/c art. 110 – LCM 241/2019 – Prov. Integrais	3
Aposentadoria por tempo de contribuição e idade (magistério) - art. 6º da EC 41 C/C art.40, §5º da CF - c/c art. 117 – LCM 241/2019	23
Aposentadoria Especial (Insalubridade) art.40 - § 4º, III da CF - c/c art. 109, § 2º – LCM 241/2019	0
Aposentadoria Compulsória art. 40, § 1º, II c/c art. 115 – LCM 241/2019	0
TOTAL	103



CAPÍTULO 6 – BENEFÍCIOS CONCEDIDOS NO PERÍODO

O presente Relatório, demonstra abaixo os benefícios concedidos no período acumulado de Julho à Dezembro de 2023:

18

BENEFICIÁRIO	BENEFÍCIO	DATA DE INÍCIO
JOSE MOREIRA DA SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
RUBENS DONIZETE DA ASSUNCAO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
CARLOS ALBERTO DOS SANTOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
CLAUDETE MARIA DE PAULO CRUZ	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/07/2023
ARNALDO MESSIAS RODRIGUES FILHO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
OSCAR JULIO DA SILVEIRA JUNIOR	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
NATALIA FERNANDA SOCA	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/07/2023
SEBASTIAO RIBEIRO DA SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
MARIA LUCIA CELESTINO LEDESMA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
ROSA DA CONCEICAO MONTEIRO MOREIRA	APOSENTADO POR INVALIDEZ	01/07/2023
JOSE ANTUNES DE MOURA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
ADRIANA DE CARVALHO RICARDO	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/07/2023
ROSELI APARECIDA BALBINO DIAS	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/07/2023
MARILIA ROMEIRO RAMOS MELLO	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/07/2023
TEREZA CARMELA GALDINO DA COSTA	APOSENTADO POR INVALIDEZ	01/07/2023
EDSON LEITE DE MORAES	APOSENTADORIA PROPORCIONAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
ROSA MARIA DA SILVEIRA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/07/2023
JOAO LUIZ DE SOUZA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/08/2023
ANA CRISTINA TAVOLARO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/08/2023
MOACIR DE SOUSA RODRIGUES	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/08/2023
ELIANE PEREIRA DIAS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/08/2023
CILMARA MORAES MISSIO	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/08/2023
FABIANA EDUARDO DE MORAES	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/08/2023
LUIZA MONTES WU	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/08/2023
PALMIRA CASTILHO DOS SANTOS	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/08/2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



19

BENEFICIÁRIO	BENEFÍCIO	DATA DE INÍCIO
PALMIRA CASTILHO DOS SANTOS	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/08/2023
JURACI RIBEIRO DA SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
LILIANE VEIGA TAINO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
WANDERLEY MENDES	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
AGNELO ANTONIO AVILHANO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
FERNANDA TANAKA DE CARVALHO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
EDILEUZA FRANCISCA SILVA DE OLIVEIRA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
ELECI DE OLIVEIRA DOS SANTOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
LEDA DE MOURA	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/09/2023
ALMIR CLEMENTE PEREIRA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/09/2023
SUSANA DE OLIVEIRA ABREU ARAUJO	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/09/2023
GRACIETE CARVALHO DE MORAES	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/09/2023
ARNALDO SANTOS SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
MARCELO EDUARDO DOS SANTOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
MARA MARCIA PUERTAS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
EDIVALDO SOARES DA SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
SIDINEI AIRES	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
AGNALDO LOPES PEREIRA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
PAULO ROGERIO DOS PASSOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
NELSON JOAO FARIAS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
JOAQUIM DA SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
GILVANI PEREIRA BARROS SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
DONIZETTI EUSTACHIO SCHIAVONI	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
MARCUS VINICIUS SALES	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
GEREMIAS DOS SANTOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
ANTONIA MARIA DOS SANTOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
CARLOS EDIVALDO TELINE	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
ANDREA FERREIRA RAMOS	APOSENTADO POR INVALIDEZ-DOENÇA GRAVE	01/10/2023
ANDREA FERREIRA RAMOS	APOSENTADO POR INVALIDEZ-DOENÇA GRAVE	01/10/2023
ANA TEODORA DE MIRANDA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



BENEFICIÁRIO	BENEFÍCIO	DATA DE INÍCIO
MARIA DE LOURDES MALFARA BOLZAN FAVARAO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/10/2023
VANIA MARIA PINHEIRO ALVES DE MATOS	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/10/2023
VALERIA ATHAGAMI	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/10/2023
DOMINGOS ALOIZIO DE FARIA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
AMILCAR STOFFEL	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
EDENIR DA SILVA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
FRANCISCO PEREIRA DE SOUZA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
ROSA MARIA DOS PASSOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
ANDREA PINHEIRO GRANGEIRO DA SILVA	APOSENTADO POR INVALIDEZ	01/11/2023
CLAUDIO PRADO CESAR	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
LAUDICENE STOFFEL	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
MIRAMAR PEREIRA DE SOUZA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
HERMINIA GOMES CARNEIRO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
ENIO DE OLIVEIRA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
CHRISTIANE CRUZ SILVA DE MORAIS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
PATRICIA CRISTINA FERNANDES	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/11/2023
DANIELLA TESSARIOL	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/11/2023
MARIA APARECIDA DOS SANTOS LOBO	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/11/2023
ELOIZA HELENA DEL MASSO PATERNESE VASQUES	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/11/2023
GILMARA LOPES COSTA	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/11/2023
ZENIRA SALIM DA SILVA	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/11/2023
MARCIA MORENO RODRIGUES	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
FRANCISCO EDUARDO CHAPARRO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/11/2023
NILMA REGINA BARBOSA	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/11/2023
DAMIAO GONCALVES DE SOUZA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
ROSANA RODRIGUES TEIXEIRA FERRAZ	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
BENIR SENA DE SOUZA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
VALDINI TAVARES	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
SANDRA REGINA DOS PASSOS SANTOS	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
TANIA MARIA TAVARES MAURICIO	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



21

BENEFICIÁRIO	BENEFÍCIO	DATA DE INÍCIO
SIDNEY TEIXEIRA	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
CRISTINA HISAMITSU	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
CARLA THENIZE GIBBON	APOSENTADORIA INTEGRAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
ANGELA MARIA DE SOUZA CABRAL	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/12/2023
SUZANA MARQUES MACIEL E SILVA	APOSENTADORIA ESPECIAL	01/12/2023
NEIDE APARECIDA DOS SANTOS DINIZ	APOSENTADORIA PROPORCIONAL POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO	01/12/2023
EDELI PIGOZZI ALVES	APOSENTADO POR IDADE	01/12/2023
ISABELLA DOS SANTOS BARBOSA MARTINS	PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR ATIVO	01/10/2023
MARIA VITORIA DOS SANTOS MARTINS	PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR ATIVO	01/10/2023
MARIA LUCIA DOS SANTOS RODRIGUES	PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR ATIVO	31/07/2023
DAIANE DE MORAIS SILVA	PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR ATIVO	01/12/2023
WILMA CONCEIÇÃO TEIXEIRA SANTOS	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.	01/08/2023
CIRO DUARTE	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.	01/08/2023
MARIA BENEDITA BOTELHO DOS SANTOS	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.	01/08/2023
VERA LUCIA DOS SANTOS	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.	01/08/2023
JULIETA MARIA DOS SANTOS	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.	01/09/2023
JAIR KRUGER TALLENS	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.	01/09/2023
SILVIA HELENA GUSMÃO DA SILVA RAMOS	PENSÃO MORTE APOSENTADO POR IDADE-TEMPO CONTRIB.	01/12/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



Verifica-se que houve correta formalização e regular instrução processual, conforme dispõe as legislações vigentes, sendo que os benefícios foram analisados pela Gerência de Previdência, Jurídico e homologados pelo Conselho de Administração.

Os processos de concessão de benefício contam com a formalização prevista pelo Tribunal de Contas, especialmente quanto à emissão de parecer jurídico e expedição do ato concessório.

Os pagamentos dos benefícios se processaram dentro das datas previstas, obedecendo o cronograma definido pelo Instituto Previdenciário.



CAPÍTULO 7 – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A **Compensação Financeira** é um processo que acontece entre os RPPS e o Regime Geral de Previdência Social - RGPS/INSS, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões.

A Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999 dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria.

O Decreto nº 3.112 de 06 de julho de 1999 dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, que versa sobre compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, na contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria.

A Portaria MPAS nº 6.209/1999 estabelece procedimentos operacionais para a realização da compensação previdenciária de que dispõe a Lei nº 9.796/99 e o Decreto nº 3.112/99. E, a Portaria MF/MPS nº 410/2009 disciplina o art. 14-A do Decreto nº 3.112, de 06/07/2009, que dispõe sobre Compensação Previdenciária.

A Portaria 15.829/2020, por sua vez, regulamentou a operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e destes entre si, determinando que a compensação mútua seja feita por meio do sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, cuja gestão de acesso foi mantida pelo INSS até a realização da celebração obrigatória por cada regime de contrato com a empresa de tecnologia desenvolvedora do sistema de compensação previdenciária, no caso, a DATAPREV, desenvolvedora do sistema COMPREV, conforme artigo 2º da Portaria 6657/2021 editada pelo Ministério da Previdência. Para tanto, o custo para utilização da plataforma passa a ser de cada Regime Previdenciário





Instituidor à partir de 1º de janeiro de 2022, nos termos do § 3º do artigo 2º desta Portaria e § 2º do art. 10 do Decreto 10.188/2019, cujo custo para utilização do sistema será feito por intermédio de taxa mensal a ser paga por cada regime instituidor e será calculada de acordo com a quantidade de segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do respectivo ente federativo, conforme dados extraídos do Indicador de Situação Previdenciária - ISP publicado no exercício anterior, previsto no inciso V do art. 30 da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, e calculado conforme disposto na Portaria SPREV/ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, cuja tabela está disposta no § 1º, do artigo 2º da Resolução CNRPPS nº 2, de 14 de 05/2021. Assim sendo, o Processo Administrativo nº 14.494/2021, em 16/11/2021, restou concluído tendo sido realizada a celebração de contrato junto a DATAPREV, cujo Termo de Adesão ao Sistema COMPREV, com a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia, via GESCON celebrou-se em janeiro de 2022. Os gestores e operadores do novo COMPREV já estão cadastrados.

Abaixo segue o demonstrativo do fluxo mensal de Compensação Previdenciária.

VALORES A RECEBER COMPREV	
1º SEMESTRE	
DATA	VALOR
Janeiro	R\$464.698,19
Fevereiro	R\$126.113,39
Março	R\$407.820,22
Abril	R\$245.245,96
Maior	R\$116.410,43
Junho	Não faturado
TOTAL	R\$ 1.360.288,19



VALORES A RECEBER COMPREV	
2º SEMESTRE	
DATA	VALOR
Julho	R\$129.261,80
Agosto	R\$129.261,80
Setembro	R\$129.261,80
Outubro	R\$161.699,57
Novembro	R\$116.092,96
Dezembro	R\$129.261,80
TOTAL	R\$ 794.839,73

Da análise desses dados, é possível observar que neste 2º Semestre do Exercício de 2023 o Instituto está a receber **R\$ 794.839,73** (setecentos e noventa e quatro mil, oitocentos e trinta e nove Reais e setenta e três centavos) de compensação previdenciária, num total anual de **R\$ 2.155.127,92** (dois milhões, cento e cinquenta e cinco mil, cento e vinte e sete Reais e noventa e dois centavos).

Ressalta-se que alguns processos aguardam o cumprimento de exigências por parte deste RPPS, que são informações e documentos de cada processo que precisa ser checado e enviado. Trata-se de um processo cauteloso e moroso que precisa ser feito com muita atenção para evitar novas exigências.



CAPÍTULO 8 – ÁREA ADMINISTRATIVA

26

Após a criação do Instituto Previdenciário até o período em análise, houveram alguns atenuantes, principalmente a vedação contida na Lei Federal Complementar nº 173/2020, que impossibilitou a realização do concurso público para provimento do quadro de servidores do Instituto, e com isso todos os cargos efetivos de concurso continuam sem servidores próprios para assentimento dos cargos previstos para a operacionalização de todos os serviços. Portanto, no ano de 2020 foram cedidos pelo Município de São Sebastião 07 (sete) servidores, cessões essas que foram suspensas em Janeiro de 2021, sendo que a partir de 27 de Julho de 2021, iniciou-se a formalização da cessão de servidores ao SÃO SEBASTIÃO PREV ainda em número aquém do mínimo necessário a execução de todos os serviços planejados via Lei Complementar 241/2019, o que compromete de forma singular todos os serviços em desenvolvimento, atualmente o Instituto conta com **11 (onze)** servidores cedidos.

O quadro abaixo apresenta o quantitativo e a situação dos servidores presentes junto a estrutura do SÃO SEBASTIÃO PREV.

CARGO/SITUAÇÃO	Nº de servidores	Total
Estagiários	02	02
Servidores cedidos pelo Município	11	11
Gerencia de Previdência	01	01
Gerencia de Orçamento, Contabilidade e Finanças	01	01
Gerencia de Administração e Planejamento	01	01
Diretor Presidente	01	01
TOTAL DE PESSOAL	19	19

Abaixo, apresentamos por gerência, os servidores presentes junto ao SÃO SEBASTIÃO PREV, seus cargos de origem, setor de atuação e data da cessão, assim como os estagiários implementando a força motriz da entidade visando o acultramento dos mesmos em suas áreas de estudos.





8.1 - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – área meio:

27

1. Daniel Henrique Fonseca – Cedido pela Portaria nº **1854/2021** - (início em 27 de julho de 2021), cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7760-7** – atua junto ao setor: **recepção**. – **Atividades Administrativas:** atendimento de telefone, recepção de documentos, recepção de pessoas, leitura e encaminhamento de e-mails. Atividades de suporte Previdenciário: atendimento ao público, tramitação de processos, manipulação de arquivo previdenciário, orientação sobre processos de benefícios, organização do arquivo previdenciário, emissão de holerites aos beneficiados, disponibilização de formulários em geral ao público.

2. Leandro Carvalho Júlio - cedido pela Portaria nº **1855/2021** - (início em 01 de agosto de 2021), cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7760-7** – setor Tecnologia da Informação. – **Atividades Administrativas:** controle do website do SSPREV (atualização, inserção e exclusão de documentos/ notícias/ etc), gestão do gerenciador de e-mails corporativos do SSPREV, controle da rotina de backup do servidor de dados, controle dos equipamentos (computadores e impressoras e PABX) do SSPREV, suporte ao usuário interno, software e hardware, controle dos perfis de acesso ao servidor de dados e internet, controle do wi-fi, controle do servidor de dados e do NAAS, helpdesk aos usuários.

3. Jailton de Oliveira Alves - cedido pela Portaria nº **1525/2021**, cargo: Assistente de Pessoal, **matrícula:6037-2** - (atuando junto ao setor de atendimento/recepção – Gerência de Administração) início em 21/02/2022.

4. Tátio Nascimento Bispo do Amaral - cedido pela Portaria nº **1003/2022** de 05 de agosto de 2022, cargo: Assistente de Serviços Administrativos, matrícula: 6578-1 - (atuando junto ao setor de compras/ licitações e contratos – Gerência de Administração) início em 08/08/2022;





5. Guilherme Luciano – Estagiário – matrícula 5856 contratado via Processo Seletivo do CIEE, contrato nº 8510083, **início das atividades em 01 de fevereiro de 2023**. Estagiário do Curso de Administração – FASS 7º semestre.

8.2 - GERÊNCIA DE ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS:

28

1. André Prudente de Moraes - cedido pela Portaria nº **1526/2021**, cargo: Assistente de Finanças, **matrícula: 7803-4** - (atuando junto a contabilidade).

2. Roger Carlos dos Santos - cedido pela Portaria nº **1527/2021**, cargo: Assistente de Finanças, **matrícula: 7806-9** - (atuando junto aos investimentos).

3. Rinaldo Jose Barbosa - cedido pela Portaria nº **1672/2021**– cargo Fiscal Ambiental, **matrícula 3036-8** - (atuando junto a contabilidade).

4. Mayara Correia da Silva – Estagiário – matrícula 6664 contratado via Processo Seletivo do CIEE, contrato nº 8755555, Processo Adm. n. 173/2023, **início das atividades em 01 de agosto de 2023**. Estagiário do Curso de Gestão Empresarial – FATEC 5º semestre

8.3 - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA – área fim:

1. Wanice Carvalho de Souza - cedida pela Portaria nº **1523/2021**, cargo: Oficial Administrativo, **matrícula: 5745-2** (atuando junto a folha de benefícios).

2. Audrei Queli da Silva Guatura - cedida pela Portaria nº **1528/2021**, cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7222-5** (atuando junto ao COMPREV).





3. Nelma Vieira Medeiros - cedida pela Portaria nº **1842/2021** – cargo Recepcionista, **matrícula 2533-0** (atuando junto a folha de benefícios).

4. Cristiana Aparecida Diniz da Silva - cedida pela Portaria nº **1653/2021** (início em 27 de julho de 2021), cargo Assistente de Serviços Administrativos, **matrícula: 7760-7** (atuando junto a contabilidade).

5. Nayana Uchoa Gemaque – Estagiário – matrícula 6873 contratado via Processo Seletivo do CIEE, contrato nº 8823615, Proc. Adm. n.181/2023, **início das atividades em 01 de setembro de 2023**. Estagiário do Curso de Administração– Estácio - 8º semestre. Contrato e estágio encerrado em 08/12/2023.

8.4 – PRESIDÊNCIA:

1. Matheus Batista de Souza – Estagiário – matrícula 6872 contratado via Processo Seletivo do CIEE, contrato nº 8806758, Proc. Adm. nº 174/2023, **início das atividades em 01 de setembro de 2023**. Estagiário do Curso de Gestão Empresarial – FATEC 3º semestre.





CAPÍTULO 9 – REUNIÃO DOS CONSELHOS

Seguir-se-á, abaixo, o resumo de todas as reuniões dos Conselhos de Administração e Fiscal e Comitê de Investimentos, conforme planejamento do período analisado:

30

9.1 – Conselho de Administração:

O Conselho de Administração, integrante da estrutura administrativa do SÃO SEBASTIÃO PREV, é o órgão de deliberação colegiada e de orientação superior que tem por finalidade fixar as políticas, normas e diretrizes gerais de sua administração.

É atribuição do Conselho de Administração, administrar e fazer cumprir os objetivos institucionais do Instituto Previdenciário, como órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Sebastião.

Nº	ATA	TIPO	DATA
11/2023	Ata 11	Ordinária	11/07/2023
12/2023	Ata 12	Ordinária	08/08/2023
13/2023	Ata 13	Extraordinária	17/08/2023
14/2023	Ata 14	Ordinária	12/09/2023
15/2023	Ata 15	Ordinária	10/10/2023
16/2023	Ata 16	Ordinária	14/11/2023
17/2023	Ata 17	Ordinária	12/12/2023
18/2023	Ata 18	Extraordinária	18/12/2023



Principais atividades do Conselho de Administração no 2º Semestre:

- Consulta formal aos cotistas do **fundo Geração de Energia Fundo de Participações Multi Estratégia CNPJ: 11.490.580/0001-69.**
- Deliberar a aprovação do Plano de Encerramento do Fundo, bem como a postergação do seu prazo de duração por mais 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado ainda por mais 2 (dois) anos, conforme condições previstas no Plano de Encerramento.
- Deliberar condições mínimas elencadas pela Gestora no anexo à esta convocação, para celebração de um Contrato Definitivo com um terceiro investidor, compreendendo a adoção de todas as medidas necessárias ao cumprimento do seu Objeto, bem como a celebração de todos os contratos acessórios ao Contrato Definitivo. O Conselho deliberou por: Proferir voto favorável aos quesitos 1 e 2 da ordem do dia da Consulta Formal aos Cotistas.
- Aprovação do Relatório de Governança 2022.
- Aprovação do Relatório de Gestão Atuarial.
- Foi apreciado o parecer e o relatório do conselho fiscal referente as contas de 2022, sendo deliberado pela aprovação.
- Autorizado pelo conselho o uso das amortizações recebidas do fundo BR HOTEIS para pagamento de benefícios, assim evitando de pagar PASEP se fosse resgatar o dinheiro de algum fundo.
- O conselho deliberou pelo envio do processo n.º 2283/2018 de aposentadoria do servidor Álvaro Edmundo Simões Ulhoa Cintra, e o Processo n.º 13.985/2023, do mesmo servidor, o qual o Tribunal de Contas aponta desconformidade na concessão de aposentadoria devido irregularidade na admissão, e parecer do jurídico que relata o caso e diz que compete ao Gestor municipal tal decisão, o Conselho sugere o Instituto enviar o processo para o Prefeito, informando a manifestação do Tribunal de Contas e o parecer jurídico, sugerindo o direito ao contraditório para que o servidor se defenda e depois disto o Prefeito tome a decisão.



- Autorização para desinvestir do fundo **SANTANDER RF REF DI INSTITUCIONAL 23 PREMIUM FIC FI, CNPJ: 02.224.354/0001-45**, até o limite necessário para cobrir a folha de pagamento de outubro de 2023.
- Aprovação do plano anual de contratações 2024 apresentada pela Gerência de Administração e Planejamento.
- Análise de alguns processos de aposentadoria por invalidez.
- Aprovação do Estudo ALM 2024 apresentado pela Presidência e pela Gerência de Orçamento Contabilidade e Finanças.
- Aprovação da Política de Investimentos 2024 apresentado pela Presidência e pela Gerência de Orçamento Contabilidade e Finanças.
- Aprovação do Plano de Capacitações 2024 apresentada pela Gerência de Administração e Planejamento.
- Criar prazos para o envio de relatórios do Conselho Fiscal para o Conselho de Administração.
- Aprovação de auditoria sugerido pela Gerência de Previdência para verificar a responsabilização das atualizações monetárias dos conjuntos habitacionais da Topolândia financiados com o dinheiro do Fundo de Previdência, e a preposição de uma possível responsabilização.
- Na Apresentação do relatório de Auditoria pela empresa AUDIMEC que o objeto foi encontrar o erro que foi constatado na conciliação na conta 1022, o conselho deliberou que esperara o relatório final da mesma e a manifestação do conselho fiscal para deliberar sobre as próximas ações a serem tomadas.

9.2 – Conselho Fiscal:

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador dos atos de gestão administrativa, para proteção dos interesses da administração municipal, bem como dos interesses dos servidores contribuintes do Instituto Previdenciário.





Nº	ATA	TIPO	DATA
07/2023	Ata 07	Ordinária	31/07/2023
08/2023	Ata 08	Ordinária	28/08/2023
09/2023	Ata 09	Ordinária	29/10/2023
10/2023	Ata 10	Ordinária	28/11/2023
11/2023	Ata 11	Ordinária	20/12/2023

Principais atividades do Conselho Fiscal no 2º Semestre:

- Aprovação do relatório de investimento de junho de 2023.
- Questionamentos se a prefeitura pagou os repasses Patronais de Abril, maio e Junho.
- Indicação de um novo conselheiro por parte do executivo para integrar o conselho 26/07/2023, o Senhor Eduardo Acien Ruiz.
- Aprovado o relatório de investimentos de setembro.
- Aprovada as demonstrações de receitas e despesas de setembro de 2023.
- Aprovado o relatório de investimentos de outubro de 2023.
- Apresentação do relatório de auditoria contratada para apurar o erro da conciliação bancária no valor de R\$ 232.822,65, O que se consta é erro contábil de lançamentos. E conforme as sugestões apresentadas pela empresa de auditoria no quesito de correções, o Conselho Fiscal recomenda, com base no relatório da auditoria que a Diretoria Executiva do Instituto promova as correções apontadas para o caso do Processo nº 11862/2022, as correções sugeridas no exercício de 2024, saneando de vez o problema. Esta situação zelosa contribui para o bom funcionamento e compreensão por parte dos conselheiros do problema apresentado. Desta forma, o Conselho aprovou os Relatórios de Auditoria com a execução das correções.
- Balancete de receita e despesa de janeiro a novembro de 2023 apresentado pelo Gerente de Orçamento, Contabilidade e Finanças Sr. Juliano de Souza Freitas, depois de sanada as dúvidas foram aprovadas por todos os conselheiros.





- Relatórios Contábeis, financeiros e orçamentários de janeiro a novembro de 2023 apresentado pelo Gerente de Orçamento, Contabilidade e Finanças Sr. Juliano de Souza Freitas, depois de sanada todas as dúvidas foram aprovadas pelo conselho.
- Relatório de prestação de contas de novembro de 2023, o relatório apresentou os documentos básicos sobre a execução da Gerência de Administração e Planejamento, depois de sanadas as dúvidas foi aprovada pelo conselho.

9.3 – Comitê de Investimentos:

O Comitê de Investimentos é o órgão colegiado responsável pelos atos de gestão de investimentos e tem como finalidade precípua a proteção dos interesses dos contribuintes, dependentes, segurados e pensionistas do SÃO SEBASTIÃO PREV.

Tem o objetivo de procurar, buscar, propor, modificar e recomendar as melhores alternativas nas diversas opções investimentos financeiros entre as existentes, de modo a atingir as metas instituídas na Política de Investimentos, zelando primordialmente pela proteção do patrimônio do Instituto Previdenciário dentro dos riscos admitidos na forma da Lei e da Política de Investimentos.

Nº	ATA	TIPO	DATA
08/2023	Ata 08	Ordinária	25/07/2023
09/2023	Ata 09	Ordinária	24/08/2023
10/2023	Ata 10	Ordinária	26/09/2023
11/2023	Ata 11	Ordinária	23/10/2023
12/2023	Ata 12	Ordinária	27/11/2023
13/2023	Ata 13	Ordinária	05/12/2023



Os demonstrativos, as apreciações de relatórios e documentos, as pautas de discussões e deliberações e outros temas pontuais, estão disponíveis no Site Oficial do Instituto Previdenciário, nos seguintes links:

- **Conselho de Administração:**

https://www.ssprev.sp.gov.br/pagina/3016_Atas-do-Cons-de-Administracao-do-SSPREV.html

- **Conselho Fiscal:** https://www.ssprev.sp.gov.br/pagina/3038_Atas-do-Conselho-Fiscal.html

- **Comitê de Investimentos:**

https://www.ssprev.sp.gov.br/pagina/3015_Atas-do-Comite-de-Investimentos.html





CAPÍTULO 10 – INVESTIMENTOS

36

O Comitê de Investimentos, é órgão de deliberação responsável para tomar decisões sobre a movimentação das aplicações financeiras do Instituto Previdenciário, atuando de forma colegiada, de acordo com as normas expedidas pelo Banco Central do Brasil, Comissão de Valores Mobiliários, Secretaria da Previdência Social, Tribunal de Contas e Políticas de Investimentos do SÃO SEBASTIÃO PREV, zelando primordialmente pela proteção do patrimônio do Instituto dentro dos riscos admitidos na forma da Lei.

O mesmo tem como finalidade a proteção dos interesses da Administração Municipal, dos contribuintes, dependentes, segurados e pensionistas, recomendando as melhores alternativas nas diversas opções existentes, de modo a atingir as metas instituídas.

No 2º Semestre do Exercício de 2023 não houve investimentos realizados.



CAPÍTULO 11 – LICITAÇÕES / COMPRAS

11.1 - Compras realizadas no 2º Semestre:

37

Processo	Objeto	Fornecedor	Valor (R\$)	Data
0055/2023	Cessão de licença para uso de sistema de análise e comparação de investimentos	PARAMITA TECNOLOGIA CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	8.943,48	05/12/2023
0083/2023	Capacitação e-Social	CONSULTE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	5.339,70	11/08/2023
0159/2023	Licenças de Antivírus	ALLCOMNET TECNOLOGIA E SISTEMA LTDA	7.864,00	18/08/2023
0188/2023	Material de processamento de dados	AGT COM DE ART ELETRO ELETRONICOS E SERV LTDA	8.603,50	09/10/2023
0189/2023	Aquisição de 02 scanners de cilindro	MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA	7.876,00	09/10/2023
0201/2023	Material descartável e de higiene	JCB MATERIAIS E SUPORTE LOGISTICO	2.296,16	06/11/2023
0205/2023	Serviços gráficos para substituição das artes da frente do prédio	VIEIRA CARIMBOS LTDA	1.078,40	26/10/2023
0208/2023	Certificados digitais	OBJECTTI SOLUÇÕES LTDA	891,00	07/11/2023
0221/2023	Passagens aéreas 11 Congresso Brasileiro de Conselheiros	UNIÃO VIAGENS E SERVIÇOS LTDA	6.330,00	08/11/2023
0223/2023	Reposicionamento de Equipamento Condicionador de ar	RICARDO FERNANDES DA SILVA REFRIGERACÃO	1.100,00	08/12/2023
0226/2023	Locação de 05 veículos com motorista para as eleições dos conselhos.	ADRIANA CRISTINA BUENO COELHO TRANSPORTES – TRANSALLEX	3.922,50	21/11/2023
0227/2023	E-mails institucionais	KTREE SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÃO LTDA	2.180,10	22/11/2023
0228/2023	Website	GRC SISTEMAS LTDA	4.680,00	21/11/2023
0229/2023	Hospedagem para o 11 Congresso Brasileiro de Conselheiros	ALTIPLANO HOTEL LTDA	2.220,00	16/11/2023
Acumulado 1º Semestre: R\$ 42.776,71				
Acumulado 2º Semestre: R\$ 63.324,84				
Total Acumulado: R\$ 106.101,55				



11.2 - Licitações realizadas no 2º Semestre:

1. Processo Interno 0055/2023 – Contratação de Empresa especialista para Licença de uso de Sistema de Análise, Comparação e Acompanhamento de Informações Financeiras – Processo aberto em 17/02/2023, Processo sob demanda da Gerência de Orçamento, Processo enviado para parecer em 07 de março de 2023. Processo recebido em 18/04/2023 solicitando maiores informações sobre a modalidade escolhida. Processo reenviado a parecer em 20/04/2023. Certame agendado para 11 de julho de 2023 que restou deserto.

2. Processo Interno nº 0168/2023 – Contratação de Empresa especialista em atuaria para prestação dos serviços de consultoria e assessoria atuarial para o SÃO SEBASTIAO PREV. Processo enviado para parecer jurídico em 18 de setembro de 2023. **Processo Eletrônico nº 045/2023. Requerente:** Presidente. **Parecer emitido em 01/09/2023. Certame agendado para 02/10/2023. Empresa Vencedora:** Escritório Técnico Atuarial e Corretora de Seguros S/S LTDA. Contrato **2023SSPREV012** celebrado em 18/10/2023. Valor: **R\$ 54.000,00** (cinquenta e quatro mil Reais).

3. Processo Interno nº 0177/2023 – Que visa a aquisição de Kits lanche para as reuniões do evento Novos Horizontes e para as reuniões dos conselhos de Administração e Fiscal do RPPS. **Processo Eletrônico nº 053/056/2023. Requerente:** Presidência. **Certame agendado para 02/10/2023. Empresa Vencedora: VALTER BARBARA JUNIOR ME. Ata de Registro de Preços celebrada em: 16/10/2023.** Valor: **R\$ 12.500,00** (doze mil e quinhentos Reais).

4. Processo Interno nº 0190/2023 – Contratação de Empresa especialista em limpeza, asseio e conservação predial para o SÃO SEBASTIAO PREV. **Processo Eletrônico nº 059/2023. Requerente:** Presidente. **Certame agendado para 06/11/2023. Empresa Vencedora: NOVA PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELLI. Contrato 2023SSPREV013 celebrado em: 01/12/2023.** Valor: **R\$ 57.600,00** (cinquenta e sete mil e seiscentos reais).



Montante resultante de Licitações acumuladas no 1º Semestre: R\$ 413.999,90
Montante resultante de Licitações acumuladas no 2º Semestre: R\$ 124.100,00
Montante de Licitações acumuladas no Ano: R\$ 538.099,90



CAPÍTULO 12 – CONTRATOS

12.1 – Contratos:

No período em exame, foram firmados os seguintes contratos:

40

Nº do Contrato	Contratada	Data	Prazo	Objeto
2023SSPREV008	CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	02/08/2023	45 dias	Capacitação em formato online para o curso e-Social para os servidores do Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião
2023SSPREV009	ALLCOMNET TECNOLOGIA E SISTEMA LTDA	17/08/2023	36 meses	Licenças de software antivírus
2023SSPREV010	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	30/08/2023	12 meses	Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais
2023SSPREV011	PARAMITA TECNOLOGIA CONSULTORIA LTDA	05/10/2023	12 meses	Licença para uso de sistema de Análise e Comparação e Acompanhamento de Informações Financeiras ao SAO SEBASTIAO PREV
2023SSPREV012	ESCRITÓRIO TÉCNICO ATUARIAL E CORRETORA DE SEGUROS S/S LTDA	18/10/2023	12 meses	Consultoria e assessoria técnica previdenciária e atuarial
2023SSPREV012	NOVA PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELLI	01/12/2023	12 meses	Serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com fornecimento de mão de obra e materiais de limpeza, descartáveis e equipamentos necessários para limpeza e manutenção higiênica



12.2 – Aditamentos:

No período em exame, foram firmados os seguintes aditamentos:

41

Nº do Contrato	Contratada	Data	Prazo	Objeto
2021 SSPREV005	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE	27/07/2023	12 meses	Realização de processo seletivo e recrutamento de estagiários
2021 SSPREV006	HOUSENET TELECOMUNICAÇÕES EIRELI	02/08/2023	12 meses	Internet dedicada via fibra ótica
2021 SSPREV007	PHABRICA DE PRODUÇÕES SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA - EPP	23/08/2023	12 meses	Publicação de atos oficiais, no Diário Oficial do Estado DOESP e Jornais de Grande circulação no Estado de São Paulo.
2020 SSPREV005	L2F SISTEMAS WEB LTDA	22/10/2023	12 meses	Manutenção do WEBSITE DO SSPREV
2020 SSPREV007	ROBERTO COELHO, MIRIAM CRISTINA ROCCO COELHO, NEWTON MARQUES e ROSANA COELHO MARQUES	22/10/2023	12 meses	Locação do imóvel sede do SSPREV
2020 SSPREV008	ABCPREV GESTÃO E FORMAÇÃO PREVIDENCIÁRIA LTDA	08/12/2023	12 meses	Assessoria técnica na área previdenciária
2021 SSPREV014	ALLCOMNET TECNOLOGIA E SISTEMAS LTDA EPP	23/12/2023	12 meses	Licença de segurança da rede de dados do equipamento de firewall WatchGuard modelo T55, com serviço de suporte.

12.3 – Ata de Registro de Preços:

No período em exame, foram firmados as seguintes atas:

Nº do Contrato	Contratada	Data	Prazo	Objeto
Ata de Registro 001	VALTER BARBARA JUNIOR ME	16/10/2023	12 meses	Fornecimento de Kit Lanches ao SSPREV





12.4 – Rescisões de Contratos:

No período em exame, foram firmados as seguintes rescisões:

42

Nº do Contrato	Contratada	Data	Objeto
2022SSPREV001	GCASPP CONSULTORIA DE SOFTWARE LTDA	02/10/2023	Rescisão Amigável do CONTRATO Nº 2022SSPREV001, por acordo entre as partes e considerada a conveniência e oportunidade da Administração devido aos termos do Decreto Federal nº 10.540/2020 no tocante ao SIAFIC do Município de São Sebastião



CAPÍTULO 13 – DESPESAS ADMINISTRATIVAS

DESPESAS ADMINISTRATIVAS			
2.162	CUSTEIO ADMINISTRATIVO DO RPPS	Cód. Red.	1º SEMESTRE
31901100	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3	R\$ 335.123,57
31901300	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4	R\$ 0,00
31911300	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA OFSS	5	R\$ 34.239,17
33901400	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	6	R\$ 0,00
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	7	R\$ 4.860,84
33903600	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	8	R\$ 234.855,64
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9	R\$ 539.021,02
33904000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	10	R\$ 196.111,49
33904600	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	11	R\$ 14.370,00
33904700	OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	12	R\$ 841.162,74
44905100	OBRAS E INSTALAÇÕES	13	R\$ 0,00
44905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14	R\$ 3.694,94
2.163	CUSTEIO DOS INVESTIMENTOS FINANCEIROS DO RPPS		
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	19	R\$ 33.381,95
2.447	ADIANTAMENTOS		
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15	R\$ 29.863,08
2.448	CUSTEIO DOS CONSELHOS DO RPPS		
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	16	R\$ 0,00
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17	R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 2.266.684,44



DESPESAS ADMINISTRATIVAS			
2.162	CUSTEIO ADMINISTRATIVO DO RPPS	Cód. Red.	2º SEMESTRE
31901100	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3	R\$ 373.409,91
31901300	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4	R\$ 0,00
31911300	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA OFSS	5	R\$ 30.815,22
33901400	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	6	R\$ 0,00
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	7	R\$ 10.899,66
33903600	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	8	R\$ 0,00
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9	R\$ 97.495,99
33904000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	10	R\$ 37.160,60
33904600	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	11	R\$ 18.090,00
33904700	OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	12	R\$ 613.901,21
44905100	OBRAS E INSTALAÇÕES	13	R\$ 0,00
44905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14	R\$ 7.876,00
2.163	CUSTEIO DOS INVESTIMENTOS FINANCEIROS DO RPPS		
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	19	R\$ 0,00
2.447	ADIANTAMENTOS		
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15	R\$ 20.962,05
2.448	CUSTEIO DOS CONSELHOS DO RPPS		
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	16	R\$ 0,00
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17	R\$ 0,00
TOTAL			R\$ 1.210.610,64

O total das Despesas Administrativas no Exercício de 2023, se deu no montante de **R\$ 3.477.295,08** (três milhões, quatrocentos e setenta e sete mil, duzentos e noventa e cinco Reais e oito centavos).



CAPÍTULO 14 – RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS

45

Segue em **ANEXO I** a relação de bens patrimoniais, adquiridos até o período em análise.

Em adendo ao tema, para os itens adquiridos anteriores a 2020, os mesmos não se encontram cedidos ao Instituto. Em verificação após a posse da Diretoria Executiva em 02/01/2020, pós a percepção de divergência na lista de bens patrimoniais presentes e o informado via sistema em uso pelo Município, fora solicitado a abertura de processo sindicante em 20 de maio de 2020 que fora numerado como nº 4817/2020 e finalizado somente em 17 de março de 2021 e cuja solicitação de correção (baixa dos itens não localizados na sede e presentes no relatório da PMSS e depreciação dos itens presentes na lista da PMSS) enviada ao Município em 23/09/2021 via Ofício SSPREV 860/2021 para posterior solicitação de cessão. Desta forma o patrimônio apresentado reflete apenas o mobiliário adquirido após 2020 que se encontra devidamente registrado como próprio do SSPREV.



CAPÍTULO 15 – CRP – CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

46

É certificado, na forma do disposto no decreto nº 3.788, de 11 de abril de 2001, e na portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998.

A finalidade do Certificado: Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos regimes próprios de previdência social dos estados, do distrito federal e dos municípios, nos seguintes casos: Realização de transferências voluntárias de recursos pela união; Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união; Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; Pagamento dos valores devidos pelo regime geral de previdência social em razão do disposto na lei n.º 9.796, de 5 de maio de 1999.

As validades do Certificado no período do Exercício de 2023, se compreende nos períodos de **16/11/2022** com validade até **15/05/2023**, de **15/05/2023** com validade até **11/11/2023**, e posteriormente emitido na data de **13/11/2023** com validade até **11/05/2024**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



47

16/11/2022 16:51 Emissão de Certificado



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: São Sebastião UF: SP
CNPJ Principal: 46.482.832/0001-92

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras Federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 16/11/2022
VÁLIDO ATÉ 15/05/2023



N.º 987115 -
214972

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

 (12) 3891-2193 | 2194  (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



15/05/2023, 03:28

Emissão de Certificado



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: São Sebastião UF: SP
CNPJ Principal: 46.482.832/0001-92

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 15/05/2023
VÁLIDO ATÉ 11/11/2023

N.º 987115 -
220140



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: São Sebastião UF: SP
CNPJ Principal: 46.482.832/0001-92

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 13/11/2023
VÁLIDO ATÉ 11/05/2024



N.º 987115 - 226474





CAPÍTULO 16 – CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO

50

A Portaria Ministério da Previdência Social - MPS nº 185/2015 instituiu o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.

O Pró-Gestão RPPS é um programa de certificação que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. É a avaliação por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência – SPREV, do sistema de gestão existente, com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência.

O Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião, mediante contrato **2020SSPREV008** contratou a empresa ABCPREV Educação Previdenciária para atuar junto ao SÃO SEBASTIÃO PREV, sendo que dentro do escopo é assessoria na questão da preparação dos atos certificatórios para o PRÓGESTÃO RPPS.

Assessorado pela empresa ABCPREV, o Instituto passou por auditoria de certificação do PRÓGESTÃO RPPS no mês de janeiro de 2023 nos dias 26 e 27.

Em **27 /01/2023** Ao final da verificação junto a reunião de encerramento restaram atendidas 22 das 24 dimensões do Pró Gestão, sendo, portanto, emitida pelo auditor a recomendação de conformidade do SÃO SEBASTIÃO PREV ao nível II de certificação pretendido;

Em **06/02/2023** fora emitido pelo Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial LTDA o Certificado nº 295-22, cuja aderência de certificação é a do Nível II e cuja validade vai até **06 de fevereiro de 2026**.

Desta forma, pós conformações atendidas junto ao PROGESTÃO RPPS com êxito o Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião, alcançou a certificação no nível de referência planejado, dentro do prazo estimado e da





forma prevista, evidenciando o comprometimento da gestão com a qualidade, transparência e efetividade das ações junto ao RPPS, tendo o objetivo de padronização de processos visando a governança pública no RPPS, sido alcançada.

51





CAPÍTULO 17 – ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

52

No ano de 2023 o Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião, ante as ações de governança corporativa alcançou o ISP – Índice de Situação Previdenciária, emitido pelo Ministério da Previdência Social, criado em 08 de setembro de 2017 via Portaria SPREV nº 10 que “*Aprova a composição, metodologia de aferição e periodicidade do Indicador de Situação Previdenciária - ISP-RPPS e autoriza sua primeira divulgação*”.

Nesse sentido no ano de 2023, referente ao ano de 2022 o SÃO SEBASTIÃO PREV alcançou índice **B**, inédito até o momento na gestão do RPPS desde a edição inicial do índice.

	ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
2019	SÃO SEBASTIÃO - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE	C	B	C	C	A	C	B	C	C	D	I
2020	SÃO SEBASTIÃO - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE	C	B	C	C	C	A	B	A	A	C	II
2021	SÃO SEBASTIÃO - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE	C	A	C	C	A	C	B	A	A	C	II
2022	SÃO SEBASTIÃO - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE	B	B	C	C	C	C	C	A	A	C	II
2023	SÃO SEBASTIÃO - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE	B	A	B	B	A	B	A	A	A	B	III

	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
2019	C	B	C	C	A	C	B	C	C	D	I
2020	C	B	C	C	C	A	B	A	A	C	II
2021	C	A	C	C	A	C	B	A	A	C	II
2022	B	B	C	C	C	C	C	A	A	C	II
2023	B	A	B	B	A	B	A	A	A	B	III



CAPÍTULO 18 – TRANSPARÊNCIA

Em relação ao cumprimento da Lei Complementar 131/2009 (Lei da Transparência) e a Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 constatamos que a Prefeitura Municipal através do Decreto Municipal nº 6.885/2017 regulamentou no âmbito do Poder Executivo o direito constitucional de acesso à informação a fim de garantir sua efetividade, consoante previsto no inciso XXXIII do artigo 5º, no inciso II do § 3º do artigo 37 e no § 2º do artigo 216 da Constituição Federal.

Verificou-se que o Portal do SÃO SEBASTIÃO PREV está em constante aperfeiçoamento, assim, passamos a analisar somente a atualização das informações postadas no site e não a sua estrutura.

A tabela a seguir foi elaborada com o intuito de averiguar a situação da **Transparência Ativa** por meio de seu site institucional no período em análise, sendo que os requisitos mínimos foram baseados em manuais de Certificados Pró-Gestão.

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	PERÍODO – 1º SEMESTRE
Regimentos Internos	
Atas dos Órgãos Colegiados	
Certidões negativas de tributos	
Certificado de Regularidade Previdenciária e link para acesso	
Composição mensal da carteira de investimentos	
Cronograma de ações de educação previdenciária	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



54

Cronograma das reuniões dos órgãos colegiados	
Código de Ética	
Demonstrações Financeiras e Contábeis	
Avaliação atuarial anual	
Informações relativas a procedimentos licitatórios e contratos administrativos	
Informações sobre Certificações de Dirigentes, Conselheiros e Servidores	
Relatório de avaliação do passivo judicial	Não aplicado no nível atual
Plano de Ação ou Planejamento Estratégico	Não aplicado no nível atual
Política de Investimentos	
Governança	
Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP	
Relatórios de controle Interno	
Credenciamento dos fundos de investimento	
Relatórios mensais e anuais de investimentos	
Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS	
Concurso Público	Não houve realização desde a criação do Instituto

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

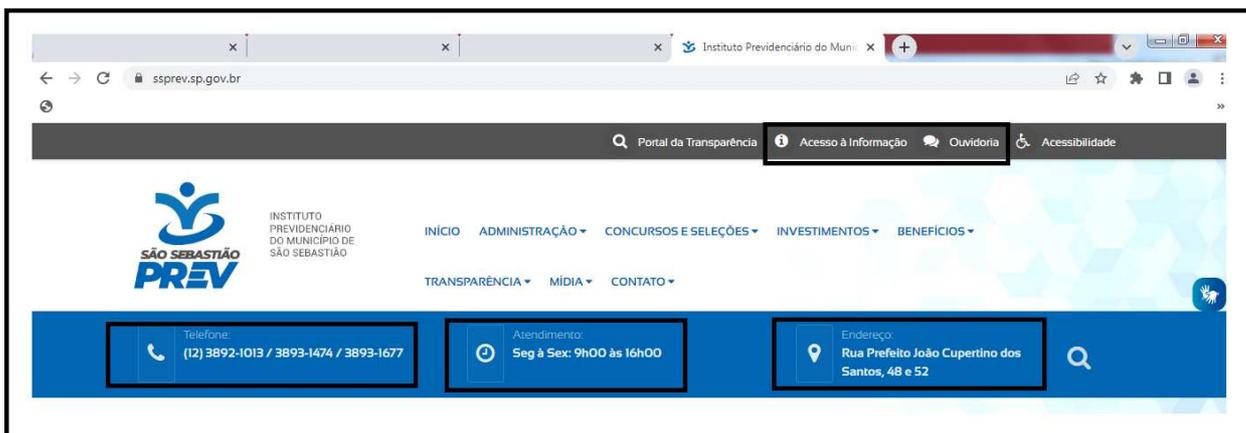
e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



A **Transparência Passiva** pode ser solicitada através de canais disponíveis no Portal Oficial: <http://www.ssprev.sp.gov.br>.

55



Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



CAPÍTULO 19 – SÍNTESE CONCLUSIVA

56

Item Avaliado	Conclusão
Execução Orçamentária - Receita	 
Execução Orçamentária – Despesa	
Resultado da Execução Orçamentária – Receita X Despesa	
Parcelamentos	
Benefícios Concedidos	
Compensação Previdenciária	
Adiantamentos	
Reuniões do Conselhos	
Investimentos	
Licitações / Compras	
Contratos	
Despesas Administrativas	





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



57

Bens patrimoniais	
Área Administrativa	
CRP	
Certificação Pró-Gestão	
Transparência	

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



CAPÍTULO 19 – PARECER FINAL

Diante dos fatos expostos, este Controlador tenta abordar o assunto em tela com clareza e objetividade, ou seja, fazer a análise do 2º Semestre e encerramento do Exercício de 2023, fazendo a avaliação de tudo o que a legislação solicita, dentro de uma metodologia do Sistema de Controle interno que trabalha com dados reais extraídos da Contabilidade do Instituto Previdenciário. Neste sistema a implantação é feita pelo Orçamento e a Execução é alimentada pelos balancetes mensais, permitindo assim que a Avaliação seja feita em percentuais de Execução em comparação com a previsão, para que o Controle Interno possa avaliar o desempenho do comportamento contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, assim somatizando os resultados das ações que buscam o equilíbrio fiscal e exigências legais.

O ano de 2023 se encerrou com resultados acima do esperado pelo mercado no primeiro relatório publicado pelo Boletim Focus em 06/01/2024. A inflação prevista de 5,36%, ficou dentro da meta definida pelo Conselho Monetário Nacional, com 4,62%. O crescimento do PIB previsto de apenas 0,78%, está estimado em aproximadamente 3%. A alta do câmbio inicialmente prevista, teve no encerramento de 2023 com queda de 8%, registrando a maior baixa anual desde 2016, encerrando 2023 em R\$ 4,85. Por fim, a taxa Selic que já era esperado queda, ao patamar de 12,25%, encerrou 2023 em 11,75%. Por fim, a balança comercial, cujo superávit esperado era de US\$ 56,61 bilhões, encerrou 2023 com superávit de US\$ 98,839 bilhões. Os resultados acima são decorrentes de fatores econômicos externos e internos. No mercado externo, o crescimento econômico das principais economias favoreceu a balança comercial, na medida em que as exportações tiveram alta de 1,7%, alcançando o total de US\$ 339,673 bilhões. No mercado interno, a aprovação das reformas fiscais, em especial o novo arcabouço fiscal e a Reforma Tributária, elevou o rating brasileiro nas principais agências de classificação de risco. Embora os





resultados supracitados demonstrem uma tendência de retomada da economia nacional, mas diante de um período recente da pandemia do COVID-19, além de conflitos e crises internacionais, ainda provocam reflexos de instabilidade no mercado financeiro, o que dificulta qualquer projeção para o atingimento de alguns resultados aqui apresentados e projetados.

Portanto, o Controle Interno considera que a Execução Orçamentária do 2º Semestre foi satisfatória, na qual a avaliação é a que se resume no Capítulo 19 (Síntese Conclusiva) quanto o atendimento das determinações legais e atingimento das metas e diretrizes previstas na LDO.

Os indicadores avaliados, alguns apresentaram resultados insatisfatórios, sendo que um deles é o que trata sobre a Compensação Previdenciária, como já relatado, muito por causa dos reflexos operacionais do Exercícios anteriores, como por exemplo, a falta de um operador dedicado apenas ao COMPREV, havendo um déficit de envio de processos de compensação previdenciária, como também por fatores externos, como a demora de homologação das aposentadorias por parte do Tribunal de Contas, como também a morosidade de análise de compensação pelo INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social), mas por todavia, houve avanços para melhoria, com a contratação do Sistema DATAPREV e a implantação de novo Sistema de Gestão Previdenciária.

Na questão Transparência o Instituto está cumprindo a maior parte dos requisitos necessários deste item, sendo que o único ponto a comentar é a ausência das decisões do Tribunal de Contas, no período de 2019 à 2022, já sob denominação de Instituto Previdenciário do Município de São Sebastião.

Na questão das compras diretas, contratos e adiantamentos, foi constatada a correta formalização e conformidade dos procedimentos adotados. Todos os contratos em vigor na autarquia estão sendo fiscalizados pelos respectivos gestores, os quais acompanharam e verificaram a execução, prazos e valores de pagamento. Os contratos, bem como as execuções contratuais, são informados via sistema Audesp - Fase IV conforme valor de remessa estipulado pelo Tribunal de Contas.

Em relação a Área Administrativa, conforme abordado em Exercícios anteriores, ela foi prejudicada devido à falta de Servidores, muito por força da





Lei Federal 173/2020, que impediu a realização de concurso público para o preenchimento das funções previstas na Lei Complementar Municipal 241/2019, mas após esse período também não houve avanços nesse tema, já que necessita também de uma profunda análise na Reorganização Administrativa do Instituto. Quanto as cessões de Servidores, todas estão formalizadas por parte do Executivo.

60

Na questão dos Conselhos (Administração e Fiscal), podemos a destacar a obtenção de Certificação Profissional, conforme as normativas da Secretaria da Previdência, por maior parte dos seus membros, atendendo assim na questão da Certificação Pró-Gestão e órgãos fiscalizadores.

Segue as seguintes recomendações ao Senhor Presidente e Gestores:

- Manter a composição dos quadros dos Conselhos existentes, quando necessário solicitar junto ao Executivo a nomeação Presidentes dos Conselhos e convocação de suplentes em ambos os colegiados;
- Estudo de impacto para a readequação funcional da Lei Complementar 241/2019 (criação do Instituto) e assim promover a realização de Concurso Público para várias áreas;
- Averiguar meios, sejam eles amigáveis ou jurídicos, para cobrança dos aportes devidos deste Exercício e de anteriores por parte da municipalidade, assim garantindo melhor equilíbrio atuário futuro;
- Garantir e manter as metas alcançadas do Pró-Gestão;
- Garantir a melhor aplicabilidade de investimentos, para atingir as metas atuariais planejadas;
- Estudos para a Reforma da Previdência de acordo com os parâmetros da Emenda Constitucional 103/2019 para atenuação do déficit atuarial;





- Observar e cumprir estritamente os prazos no que se refere ao envio de documentos e demonstrativos aos órgãos de fiscalização (Conselhos – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo);
- Acompanhar os trabalhos da Comissão instituída pela Portaria 0506/2022 de 05 de abril de 2022, que trata sobre a criação e implementação do Regime Previdenciário Complementar.

Ao disponibilizar este trabalho, o mesmo não antecipa julgamentos, que só o exame específico de cada situação será capaz de formar o caráter opinativo.

Sendo que só coube ao Controle Interno relatar e levar a apreciação do Senhor Prefeito de São Sebastião-SP, Diretor Presidente, Conselhos e posteriormente ao Tribunal de Contas de São Paulo.

Todavia, diante de todo o apurado, as ações desenvolvidas pelo Controle Interno não detectaram erros ou vícios que comprometam a gestão do RPPS, concluindo pela regularidade dos procedimentos no período analisado. Concluo o presente.

s.m.j. É o relatório.

São Sebastião, 28 de fevereiro de 2024.


Márcio de F. Jorge
Diretor de Controladoria
Matrícula: 4549-7

MÁRCIO DE FREITAS JORGE
Diretor do Departamento de Controladoria
Matr. 4549-7
(Controle Interno)





INFORMAÇÕES PESSOAIS

62

Nome: Márcio de Freitas Jorge

Cargo: Diretor do Departamento de Controladoria

Matrícula: 4549-7

Admissão: 20/03/1997

CPF: 132.090218-99

RG: 23.199.253-1 SSP/SP

Telefone Funcional: (12) 3891-2193

Telefone Pessoal: (12) 99787-4711

e-mail Funcional: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

e-mail Pessoal: mfjorge@gmail.com

Local de Trabalho: Paço Municipal

Certificação Previdenciária: CODEL – Nível II




Márcio de F. Jorge
Diretor de Controladoria
Matrícula: 4549-7

MÁRCIO DE FREITAS JORGE
Diretor do Departamento de Controladoria
Matr. 4549-7
(Controle Interno)

ANEXO I

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



64

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
1	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
2	SWITCH 48 PORTAS GIGABIT ETHERNET	SG 5204 MR L2+	INTELBRAS	270	27/04/2020
3	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1000 VA	REVOLUTION SPEEDY	SMS	270	27/04/2020
4	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1000 VA	REVOLUTION SPEEDY	SMS	270	27/04/2020
5	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
6	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
7	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
8	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
9	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 600 VA	PROGRESSIVE III	SMS	270	27/04/2020
10	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15091	24/03/2020
11	NOBREAK 1800VA	NET4 MANAGER EXPERT FX 27300	SMS	270	27/04/2020
12	SCANNER DE CILINDRO	ES 500 W	EPSON	270	27/04/2020
13	FRAGMENTADORA DE PAPEL	SECRETA 30D	MENNO	270	27/04/2020
14	GRAVADOR DE SOM PORTATIL	ICD-BX140	SONY	270	27/04/2020
15	GRAVADOR DE SOM PORTATIL	ICD-BX140	SONY	270	27/04/2020
16	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE JATO DE TINTA COLORIDA	ECOTANK L3150	EPSON	270	27/04/2020
17	COMPUTADOR I5, 8GB, 500GB HD, WIN 10 64 PRO, MOUSE, TECLADO. GABINETE SFF	M720Q 10T8A02PBP	LENOVO	329	07/07/2020
18	COMPUTADOR I5, 8GB, 500GB HD, WIN 10 64 PRO, MOUSE, TECLADO. GABINETE SFF	M720Q 10T8A02PBP	LENOVO	329	07/07/2020
19	COMPUTADOR I5, 8GB, 500GB HD, WIN 10 64 PRO, MOUSE, TECLADO. GABINETE SFF	M720Q 10T8A02PBP	LENOVO	329	07/07/2020
20	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
21	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
22	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
23	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
24	MONITOR 19,5" LCD	E20038	LENOVO	329	07/07/2020
25	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3901	04/11/2020
26	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3902	05/11/2020

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



65

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
27	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3903	06/11/2020
28	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3904	07/11/2020
29	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3905	08/11/2020
30	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 9K FRIO COND MON	COMFEE	3906	09/11/2020
31	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 18.000 BTU COMPLETO	HW COMFEE 18K FRIO COND MON	COMFEE	3907	10/11/2020
32	SERVIDOR DE REDE		DELL	507	22/12/2020
33	NAS	TS-230	QNAP	507	22/12/2020
34	FIREWALL UTM NGFW	MS3AE5	WATCHGUARD	507	22/12/2020
37	REFRIGERADOR 342 LITROS – 220 V	CRB39 ABBNA	CONSUL	7945	27/01/2021
38	REFRIGERADOR 342 LITROS – 220 V	CRB39 ABBNA	CONSUL	7945	28/01/2021
39	CAFETEIRA ELETRICA 30 XICARAS – 220 V	PH30 THERMO	PHILCO	7945	29/01/2021
40	CAFETEIRA ELETRICA 30 XICARAS – 220 V	PH30 THERMO	PHILCO	7945	30/01/2021
41	PURIFICADOR DE ÁGUA. COM SELETOR DE ÁGUA FRIA E NATURAL - 220 V	PURAGUA 7	ESMALTEC	7945	31/01/2021
42	PURIFICADOR DE ÁGUA. COM SELETOR DE ÁGUA FRIA E NATURAL - 220 V	PURAGUA 7	ESMALTEC	7945	01/02/2021
43	PURIFICADOR DE ÁGUA. COM SELETOR DE ÁGUA FRIA E NATURAL - 220 V	PURAGUA 7	ESMALTEC	7945	02/02/2021
44	FORNO MICROONDAS 20 L – 220V	MTCS22	MIDEA	7945	25/01/2021
45	FORNO MICROONDAS 20 L – 220V	MTCS22	MIDEA	7945	26/01/2021
46	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
47	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
48	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
49	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
50	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



66

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
51	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
52	MESA RETA 1400x800x740 MM (LxPxH).MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
53	MESA RETA 1400x800x740 MM (LxPxH).MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
54	MESA RETA 1200x800x740 MM (LxPxH).: MDP 25 MM COR BEGE	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
55	MESA DE REUNIÃO 2800x1200x740 MM (LxPxH). MDP 25 MM COR	TAMPO S	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
56	ARMÁRIO MÉDIO FECHADO MM 1080X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
57	ARMÁRIO MÉDIO FECHADO MM 1080X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
58	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
59	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
60	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
61	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
62	ARMÁRIO ALTO FECHADO MM 1600X800X4900 (LxPxH). MDP 25 MM COR	ARMARIO	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
63	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
64	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



67

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
65	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
66	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO TIPO WISH OPERACIONAL COM BRAÇO REGULAVEL. EM VINIL, COR AZUL. COM RODIZIOS	W1POS_77106_S_VL_VL_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
67	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
68	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
69	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
70	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
71	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



68

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
72	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
73	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO WISH OPERACIONAL COM MECANISMO DE REGULAGEM ANGULAR. BRAÇO REGULAVEL. ACABAMENTO EM TECIDO AZUM MARINHO. COM RODIZIO	W1CGC_77106_RM_A1FF	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
74	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
75	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
76	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
77	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
78	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
79	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
80	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
81	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
82	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



69

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
83	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
84	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
85	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
86	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
87	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
88	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
89	CADEIRA FIXA TIPO WISH TRAPEZOIDAL SEM BRAÇO. ACABAMENTO EM TECIDO AZUL MARINHO.	W2CFT_S_06_S00_RM_06	ALBERFLEX	88182	03/02/2021
90	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA	P2040DW	KYOCERA	15920	22/03/2021
91	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15920	22/03/2021
92	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15920	22/03/2021
93	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	M2040 DN/L	KYOCERA	15920	22/03/2021
94	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
95	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



70

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
96	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
97	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
98	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x400 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COM REFORÇO ESTRUTURAL	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
99	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
100	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
101	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
102	ESTANTE DE AÇO. 2000x9200x300 mm (HxLxP). CONTENDO 06 (SEIS) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. SEM REFORÇO ESTRUTURAL COR: CINZA.	N/D	PANDINI	873	26/03/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



71

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
103	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
104	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
105	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
106	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
107	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS: 1362x470x670 mm (HxLxP) COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR GAVETA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
108	ESTANTE DE AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS: 900x920x300 mm (HxLxP). CONTENDO 03 (TRES) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
109	ESTANTE DE AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS: 900x920x300 mm (HxLxP). CONTENDO 03 (TRES) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



72

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
110	ESTANTE DE AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS: 900x920x300 mm (HxLxP). CONTENDO 03 (TRES) PRATELEIRAS COM CAPACIDADE INDIVIDUAL DE 40 KG POR PRATELEIRA. COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
111	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
112	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
114	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS –COM 04 PRATELEIRAS MEDIDAS APROXIMADAS: 2000x900x400 mm (HxLxP) COR: CINZA	N/D	PANDINI	873	26/03/2021
115	SMART TV 50" LED	50P715	TCL	1116	16/04/2021
116	FRAGMENTADORA DE PAPEL	SECRETA	MENNO	1116	16/04/2021
117	FRAGMENTADORA DE PAPEL	SECRETA	MENNO	1116	16/04/2021
118	SCANNER DE MESA	ES 500 W	EPSON	1116	16/04/2021
119	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
120	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
121	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
122	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 1.000 VA	PROGRESSIVE III µAP 1000Bi	SMS	1116	16/04/2021
123	RELOGIO DE PONTO	SMART PRINT MIFARE FS 1000TPL 1P (WI FI)	DIMEP	2882	28/05/2021
124	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
125	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
126	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
127	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
128	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
129	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



73

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
130	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
131	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
132	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
133	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
134	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
135	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
136	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
37	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
138	MICROCOMPUTADOR	C6300	POSITIVO	2145	21/11/2021
139	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
140	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
141	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
142	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
143	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
144	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
145	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
146	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
147	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
148	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
149	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
150	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
151	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
152	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
153	MONITOR LED 21,5"	22BN550Y-B	LG	2145	21/11/2021
154	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
155	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
156	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
157	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU	TRANE	HW1	717	05/11/2022
158	CORTINA DE AR 90 CM	VIX	ONE 90 BRA	717	05/11/2022
159	CORTINA DE AR 90 CM	VIX	ONE 90 BRA	717	05/11/2022
160	CORTINA DE AR 90 CM	VIX	ONE 90 BRA	717	05/11/2022
161	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



74

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
162	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
163	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
164	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
165	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
166	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
167	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
168	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
169	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
170	NOBREAK 1800 VA UPS SENOIDAL - 1800 2BS/2BA - BIVOLT AUTOMATICO	4437	TS SHARA	47	16/09/2022
171	NOBREAK 3200 VA - UPS SENOIDAL - 3200	4450	TS SHARA	47	16/09/2022
172	SCANNER DE MESA - DUPLEX - USB 31 - REDE - WI FI 600 DPI	AD335WN	AVISION	47	16/09/2022
173	SCANNER DE MESA - DUPLEX - USB 31 - REDE - WI FI 600 DPI	AD335WN	AVISION	47	16/09/2022
174	FRAGMENTADORA DE PAPEL- AUTOMATICA - PARTICULAS	150 X	REXEL	47	16/09/2022
175	SMART TV 50" - ANDROID TV 4K - LED	50PUG4706/78	PHILIPS	47	16/09/2022
176	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022
177	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022
178	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022
179	MONITOR DE VIDEO 24" - B2B IPS LED FHD - DIPLAY PORT/HDMI/ D- SUB	24BL550J	LG	47	16/09/2022

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 - Centro - São Sebastião/SP - CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" - www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



75

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
180	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
181	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
182	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
183	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
184	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
185	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
186	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
187	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA	LEA 30	INTELBRAS	48	16/09/2022
188	ESTAÇÃO DE TRABALHO COM 04 POSTOS	ND	ALBERFLEX	100404	21/10/2022
189	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
190	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
191	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
192	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
193	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
194	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
195	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
196	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
197	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
198	PERSIANA VERTICAL	ND	ND	221	23/09/2022
199	ESTAÇÃO DE TRABALHO 04 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 04 PESSOAS) MEDIDAS: 2400X1400X740 MM.	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
201	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1200X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
202	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1200X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
203	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1200X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



76

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
204	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1400X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
205	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 POSTOS (MESA TIPO PLATAFORMA PARA 02 PESSOAS) MEDIDAS: 1400X1400X740 MM	ML4GTD1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
206	MESA RETANGULAR COPA/COZINHA. MEDIDAS: 1200X800X740 MM (LXPXH).	M2GTR1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
207	MESA RETANGULAR COPA/COZINHA. MEDIDAS: 1200X800X740 MM (LXPXH).	M2GTR1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
208	MESA "L" MEDIDAS: 1600X1200 MM.	M2GTO1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
209	MESA "L" MEDIDAS: 1600X1200 MM.	M2GTO1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
210	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
211	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
212	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
213	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
214	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
215	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
216	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
217	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
218	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
219	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
220	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
221	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
222	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
223	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614

(12) 3891-2193 | 2194 (12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



77

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
224	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
225	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
226	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
227	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
228	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
229	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
230	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
231	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
232	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
233	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
234	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
235	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
236	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
237	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
238	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
239	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



78

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
240	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
241	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
242	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
243	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
244	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
245	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
246	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
247	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
248	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
249	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
250	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
251	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
252	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
253	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
254	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
255	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



79

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
256	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
257	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
258	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
259	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
260	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS1	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
261	CADEIRA GIRATÓRIA, COM BRAÇO. ERGONÔMICA. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1GCG	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
262	CADEIRA GIRATÓRIA, COM BRAÇO. ERGONÔMICA. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1GCG	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
263	CADEIRA GIRATÓRIA, COM BRAÇO. ERGONÔMICA. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1GCG	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
264	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
265	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
266	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
267	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
268	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
269	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
270	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
271	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
272	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
273	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
274	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



80

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
275	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
276	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
277	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
278	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
279	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
280	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
281	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
282	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
283	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
284	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	102370	19/01/2023
285	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
286	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
287	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
288	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
289	GAVETEIRO VOLANTE. Com 03 gavetas. medidas: 400x490x563 mm.	G3V04_3F	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
290	GAVETEIRO VOLANTE com 2 gavetas e um gavetão para pastas suspensas. Medidas: 400x490x643 mm (LxPxH).	G3V04_2PF	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
291	ARMÁRIO BAIXO, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X740 MM (LXPXH).	AR3F0708	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
292	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F2108	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
293	ARMÁRIO ALTO EXTRA, COM 2 PORTAS, MEDIDAS: 800X500X2140 MM (LXPXH)	AR3F2108	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
294	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
295	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA - ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA



81

Nº de Patrimônio	Especificação	MODELO	Marca	NF	DATA
296	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
297	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
298	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
299	ARMÁRIO CONTAINER ABERTO, MEDIDAS: 1000X345X370 MM (LXPXH).	ARS3S1	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
300	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
301	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
302	POLTRONA GIRATÓRIA OPERACIONAL. Com 05 Rodízios – Cor: AZUL	W1POGR	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
303	LONGARINA 3 LUGARES COM BRAÇOS – Cor: AZUL	W1C_3_BRA	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
304	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
305	CADEIRA FIXA 4 PÉS – Cor: AZUL	4OCF	ALBERFLEX	3224	19/01/2023
306	BEBEDOURO DE COLUNA REFRIGERADO PARA GALAO 20L	K20	KARINA	6759	29/03/2023
307	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA COM 14 DIGITOS	MB 7142	ELGIM	1316	19/05/2023
308	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA COM 14 DIGITOS	MB 7142	ELGIM	1316	19/05/2023
309	SCANNER DE MESA – DUPLEX – USB 31 – REDE – WI FI 600 DPI	ADS 4700	BROTHER	18217	13/11/2023
310	SCANNER DE MESA – DUPLEX – USB 31 – REDE – WI FI 600 DPI	ADS 4700	BROTHER	18217	13/11/2023

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião/SP – CEP 11608-614



(12) 3891-2193 | 2194



(12) 99787-4711

e-mail: controle.interno@saosebastiao.sp.gov.br

"Fiscalize o seu Município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



Saldo anterior – 30/06/2023 – R\$ 391.497,15

No segundo semestre de 2023 houve um total em aquisições de bens de patrimônio no montante de: **R\$ 7.876,00**

Total depreciado no período = R\$ 27.976,90

Valor total acumulado em 31/12/2023 – R\$ 371.396,25

(*) Valor total acumulado = saldo anterior + novas aquisições – depreciação

Saldo anterior – 31/12/2022 – R\$ 294.293,42

No primeiro semestre de 2023 houve um total em aquisições de bens de patrimônio no montante de: **R\$ 126.289,87**

Total depreciado no período = R\$ 29.086,14

Valor total acumulado em 30/06/2023 – R\$ 391.497,15*

(*) Valor total acumulado = saldo anterior + novas aquisições – depreciação

Saldo anterior – 31/12/2022 – R\$ 294.293,42

No ano de 2023 houve um total em aquisições de bens de patrimônio no montante de: **R\$ 134.165,87**

Total depreciado no período = R\$ 57.063,04

Valor total acumulado em 31/12/2023 – R\$ 371.396,25*

(*) Valor total acumulado = saldo anterior + novas aquisições - depreciação

