

1. Responsável pelo processo:

Gerencia de Previdência

2. Regulamentação utilizada:

Constituição Federal, arts. 40/201

Lei Complementar Municipal nº 241/2019

Resolução nº 06/2022

3. Objetivo:

Determinar as responsabilidades dos envolvidos e como deve ser executada cada etapa deste processo, assegurando sua padronização de execução, desempenho, qualidade e produtividade.

4. Histórico do documento

Rev.	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
00	15/02/2022	Elaboração inicial do	Marcos Roberto	
		documento	de Souza	



Manual – 005

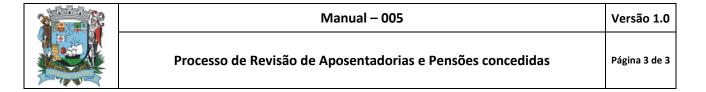
Versão 1.0

Processo de Revisão de Aposentadorias e Pensões concedidas

Página 2 de 3

5. Manualização/Detalhamento das atividades Os dados constantes na tabela abaixo são procedimentos de rotina na tramitação dos processos de aposentadoria do São Sebastião Prev.

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Iniciar o processo	Atendimento	 Recebe e protocola o requerimento do interessado (aposentado ou pensionista) com seu pedido de revisão do benefício. Encaminhar para a área de Benefícios
2	Instruir o Processo	Área de benefícios	 Ao receber o processo do atendimento, a área de benefícios analisa a documentação juntada ao processo. A área de benefícios despacha o processo ao Jurídico, para parecer.
3	Emitir parecer jurídico	Jurídico	Emite parecer favorável ou desfavorável à revisão dos valores
4	Deliberar sobre o requerimento	Gerente de Previdência	1. Deferir ou indeferir o processo, de acordo com o parecer jurídico exarado nos autos
5	Implementar na Folha	Folha de Pagamento	1. Se a gerência de Previdência aprovou a revisão, os valores de revisão são lançados na folha de pagamento, se houver indeferimento o Requerente será comunicado por escrito
6	Arquivar processo	Equipe de apoio	1. O processo é arquivado no RPPS, junto ao processo de concessão do benefício.



6. Fluxograma do processo

