

	<b>Manual – 005</b>	<b>Versão 1.0</b>
	<b>Processo de Revisão de Aposentadorias e Pensões concedidas</b>	Página 1 de 3

**1. Responsável pelo processo:**

Gerencia de Previdência

**2. Regulamentação utilizada:**

Constituição Federal, arts. 40/201

Lei Complementar Municipal nº 241/2019

Resolução nº 06/2022

**3. Objetivo:**

Determinar as responsabilidades dos envolvidos e como deve ser executada cada etapa deste processo, assegurando sua padronização de execução, desempenho, qualidade e produtividade.

**4. Histórico do documento**

Rev.	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
00	15/02/2022	Elaboração inicial do documento	Marcos Roberto de Souza	

	<b>Manual – 005</b>	<b>Versão 1.0</b>
	<b>Processo de Revisão de Aposentadorias e Pensões concedidas</b>	Página 2 de 3

#### 5. Manualização/Detalhamento das atividades

Os dados constantes na tabela abaixo são procedimentos de rotina na tramitação dos processos de aposentadoria do São Sebastião Prev.

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Detalhamento</b>
<b>1</b>	<b>Iniciar o processo</b>	<b>Atendimento</b>	1. Recebe e protocola o requerimento do interessado (aposentado ou pensionista) com seu pedido de revisão do benefício. 2. Encaminhar para a área de Benefícios...
<b>2</b>	<b>Instruir o Processo</b>	<b>Área de benefícios</b>	1. Ao receber o processo do atendimento, a área de benefícios analisa a documentação juntada ao processo. 2. A área de benefícios despacha o processo ao Jurídico, para parecer.
<b>3</b>	<b>Emitir parecer jurídico</b>	<b>Jurídico</b>	Emite parecer favorável ou desfavorável à revisão dos valores
<b>4</b>	<b>Deliberar sobre o requerimento</b>	<b>Gerente de Previdência</b>	1. Deferir ou indeferir o processo, de acordo com o parecer jurídico exarado nos autos
<b>5</b>	<b>Implementar na Folha</b>	<b>Folha de Pagamento</b>	1. Se a gerência de Previdência aprovou a revisão, os valores de revisão são lançados na folha de pagamento, se houver indeferimento o Requerente será comunicado por escrito
<b>6</b>	<b>Arquivar processo</b>	<b>Equipe de apoio</b>	1. O processo é arquivado no RPPS, junto ao processo de concessão do benefício.



### 6. Fluxograma do processo

